

טופס ההצעה

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי

הנדון: הצעה במכרז מס' 2/17- לאיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים
בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען ואכלוסיות יעד של המשרד לשוויון
חברתי

אנו _____ (להלן: "המציע"), החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו
למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - _____.
- 1.2 מספר תאגיד - _____.
- 1.3 סוג התאגיד _____.
- 1.4 תאריך התאגדות - _____.
- 1.5 תאריך הכרה כגוף מוכר - _____ . נא לצרף אסמכתא.
- 1.6 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה –
_____ (נא לציין שם ופרטי התקשרות).
- 1.7 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:

- 1.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____.
- 1.9 טלפונים: _____.
- 1.10 פקסימיליה: _____.
- 1.11 דוא"ל להתכתבויות עם המציע _____.

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל זו בלבד יישלחו הודעות זכייה/דחיה בכל הנוגע למכרז ולמתן השירותים המבוקשים. כמו כן המשרד רשאי לשלוח לכתובת זו כל הודעה מטעמו על פי מסמכי המכרז והמציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובתו. ככל שביקש זאת המשרד בהודעתו – המציע יהיה מחוייב לאשר קבלת ההודעה במתכונת שיתבקש.

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

4. נסיון

4.1. המציע מאשר/ לא מאשר (מחק את המיותר) כי הוא בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפרישה ארצית, קרי בכל אחד מששת מחוזות המדינה.

4.2. המציע מאשר/ לא מאשר (מחק את המיותר) כי הוא בעל ניסיון של שלוש שנים מלאות לפחות (36 חודשים) בגיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה.

4.3. המציע מאשר/ לא מאשר (מחק את המיותר) כי הוא בעל ניסיון בהפעלת מיזם אחד לפחות של גיוס, הפעלה וניהול מערך של 450 סטודנטים לפחות במסגרת פעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה.

4.4. המציע מאשר/ לא מאשר (מחק את המיותר) כי הוא בעל ניסיון בהפעלת מיזם אחד לפחות של גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה, בהיקף כספי של 2,500,000 ש"ח לשנה לפחות.

4.5. פרטים בדבר מיזמים להפעלת סטודנטים באופן דומה לנדרש בפרויקט אשר הפעיל המציע:

מס'	שם מזמין השירות	שם המיזם	תקופת פעילות המיזם (יש לציין מועדים מדויקים, כולל הפסקות בהפעלת המיזם)	תיאור המיזם והפעולות שנדרשו מהמזיע במסגרת ביצוע המיזם (לרבות התייחסות לאיתור, גיוס, בחירה, מיון, שיבוץ, הפעלה, הכשרה, איתור המשתתפים, מס' בעלי תפקיד, ליווי פעילות, פיקוח ובקרה ותשלום מלגה)	פירוט הרשויות המקומיות בהן התקיים המיזם	פירוט מוסדות הלימוד מהם נעשה גיוס הסטודנטים	מספר סטודנטים שהחלו במיזם	מספר סטודנטים שסיימו את המיזם (זכאות לקבלת מלגה)	היקף כספי של המיזם	פרטי איש הקשר מטעם המזמין
1										שם: _____ תפקיד _____ טלפון _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם: _____ _____												2
תפקיד _____ _____												
טלפון _____ נייד _____ _____												
דוא"ל _____ _____												

שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										3
שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										4

שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										5
שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										6

שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										7
שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										8

שם: _____ _____ תפקיד _____ _____ טלפון _____ נייד _____ _____ דוא"ל _____ _____										9
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*ניתן להוסיף שורות נוספות. **המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

4.6 . נא לפרט את ניסיון המציע בדבר היכולת לספק שירותים בפרישה ארצית בישובים שונים :

4.7 . נא לפרט את יכולת הגיוס של המציע במוסדות להשכלה גבוהה :

5 . **פרטי מנהל הפרויקט המוצע**

5.1 . שם : _____ .

5.2 . הכשרה :

5.3 . השכלה : _____

4.5. ניסיון רלוונטי

5.5. הערות: _____

נא לצרף קו"ח המתייחסים בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכל פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במסמכי המכרז ולדרישות התפקיד. **כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה.** מומלץ לצרף המלצות.

6. רשימת ממליצים של הגוף המציע

להלן הנחיות בדבר ריכוז המידע בדבר ממליצים והמלצות.

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	שם המיזם	תקופת ההפעלה	תוכן ההמלצה (ניתן לתמצת ולצרף מסמך נפרד)	פרטים ליצירת קשר(שם, מס' טלפון, כתובת דוא"ל)
1						
2						
3						
4						

						5
--	--	--	--	--	--	---

- ניתן להוסיף שורות נוספות.
- נא לצרף המלצות בכתב.

7. יש לצרף בנפרד את המסמכים הבאים:

- 7.1. הצעה מאת המציע לתכנית לאיתור, גיוס ושימור סטודנטים.
- 7.2. הצעה מאת המציע לתכנית הכשרה.
- 7.3. הצעה מאת המציע לתכנית פיקוח ובקרה.

8. הצהרות המציע

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בפרק ג' למכרז, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 8.1. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2017 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 8.2. כי אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.3. המציע הוא תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 8.4. בידי המציע אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 8.5. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
- 8.6. המציע הפעיל מיזם אחד לפחות של גיוס, הפעלה וניהול סטודנטים לפעילות חברתית או חינוכית תמורת מלגה, בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ לשנה לפחות.
- 8.7. למציע מחזור כספי בהיקף של 10,000,000 ₪ לפחות בכך אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.
- 8.8. המציע הוא מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.
- 8.9. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").

- 8.10. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 8.11. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 8.12. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 8.13. ידוע למציע כי הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 8.14. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזה לידי המשרד לשוויון חברתי ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן – "הערבות") ע"ס 142,170 ש"ח, בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 25.9.2017. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה ולא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 8.15. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 8.16. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע בנקאית/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 8.17. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 8.18. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 8.19. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 8.20. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 8.21. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.

8.22. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפני ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה+חותמת	מס' רשיון	שם מלא

נספח ג'

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי

הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' 2/17- עבור שיעור תקורה מהמשרד, החלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט, העסקת מנהל פרויקט, עלות משותף בהכשרה

אנו _____ (להלן: "המצייע"), החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו ביחס לעניינים שבנדון כדלקמן:

1. הצעת שיעור התקורה [לא יעלה על 7%]:

באחוזים:	במילים:
_____	_____

2. ההצעה לחלק של נותן השירותים במלגה לסטודנט [הצעה שתפחת מ-500 ₪ תחשב כהצעה על סך 0 ₪ והיא תקבל ניקוד 0]:

בספרות:	במילים:
_____	_____

3. ההצעה לתשלום חודשי בגין העסקת מנהל הפרויקט:

בספרות:	במילים:
_____	_____

4. ההצעה לתשלום בגין ביצוע הכשרה לסטודנט המשתתף ביום הכשרה:

בספרות:	במילים:
_____	_____

5. כל הסכומים המצוינים לעיל כוללים מע"מ (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין הצעה מספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי
ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____
המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר
שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

_____	_____	_____	_____
שם מלא	מס' רשיון	חתימה+חותמת	תאריך

רשימת רשויות מקומיות בהן מתקיים פרויקט "סטודנטים למען אזרחים ותיקים" בשנה"ל תשע"ז

אום אל פחם	חדרה	ניצן
אופקים	חולון	ניר אליהו
אור יהודה	חיפה	נס ציונה
אור עקיבא	טורעאן	נצרת
אורנית	טייבה	נצרת עלית
אלון שבות	טירת הכרמל	נשר
אלעד	טמרה	נתיבות
אלקנה	יאנוח	נתניה
אפרת	יבנה	סכנין
אריאל	יד בנימין	עין הבשור
אשדוד	יד מרדכי	עלי
אשקלון	יהוד	עמינדב
באקה אל גרביה	יסוד המעלה	עמיר
באר גנים	יפו	עמק הירדן
באר טוביה	יפיע	עמק חפר
באר שבע	יקנעם עילית	עספיא
בית ג'ן	ירושלים	עפולה
בית שמש	ירכא	ערערה בנגב
ביתר עילית	כאבול	עתלית
בני ברק	כוכב יעקב	פרדס חנה
בני שמעון	כפר טורעאן	קריית שמונה
בנימינה	כפר כנא	קרית יערים
בת ים	כפר מאנדה	קרית מוצקין
ג'ת	כפר סבא	ראש העין
גבעת וושינגטון	כפר קרע	ראשון לציון
גבעת זאב	כרמיאל	רהט
גבעת שמואל	לוד	רחובות
גבעתיים	מ.א. גלבוע	רמלה
גדידה מכר	מבשרת ציון	רמת גן
גדרות	מגאר	רמת השרון
גליל עליון	מודיעין	רעננה
גן יבנה	מודיעין עילית	שגב שלום
דאלית אל כרמל	מזכרת בתיה	שדות נגב
דימונה	מטה יהודה	שדרות
הגולן	מטולה	שוהם
הגליל העליון	מיתר	שפרעם
הוד השרון	מעלה אדומים	תל אביב
הרצליה	מצפה רמון	תל חי
זרחיה	נהריה	

נספח ה' (נספח ג' להסכם ההתקשרות)

תכנית עבודה

1. כל תכנית תעבוד על פי המבנה הבא :

1.1 בראש הפרויקט כולו יעמוד מנהל הפרויקט אשר יועסק במשרה מלאה אצל נותן השירותים. המנהל יעסוק רק בניהול פרויקט זה.

1.2 בנוסף יועמדו סטודנטים בעלי תפקיד כפי שיפורט להלן :

1.2.1 בראש כל תכנית יעמוד מנהל תכנית.

1.2.2 תחת מנהלי התכניות יפעלו רכזי תכניות, אשר יועמדו ביחס של

רכז אחד לקבוצה המונה כ-25 סטודנטים. אך רכז תכנית לא יהיה אחראי על פחות מ-18 סטודנטים ועל יותר מ-35 סטודנטים. ככל שבתכנית מסוימת יהיו פחות מ-25 סטודנטים התכנית תנוהל על ידי מנהל תכנית בלבד, ללא סיוע של רכז תכנית.

1.3 למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") שמורה הזכות להורות כי בתכנית מסוימת המבנה הארגוני יהיה שונה מהמפורט לעיל, ובכלל זה המשרד רשאי להוסיף תפקידים על האמור לעיל, לשנות את הגדרת התפקיד, וכן לשנות את היחס הנדרש בין מספר הרכזים למספר הסטודנטים. בכלל זה מוסכם כי תכנית "כאן גרים" ותכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" יפעלו בהתאם למבנה הארגוני המתואר בסעיפים 5.1 ו-5.2 להלן.

1.4 פרטים אודות תנאי כשירותם ותיאור תפקידם של מנהל הפרויקט והסטודנטים בעלי התפקיד יהיו כמפורט בנספח ט"ו למסמכי המכרז. ככל שבעל תפקיד יבצע פחות שעות מהנדרש, סכום המלגה יופחת באופן יחסי לשעות שביצע.

2. גיוס הסטודנטים לתכניות :

2.1 נותן השירותים יגייס סטודנטים ברמה ארצית באמצעות פרסום בכלי מדיה שונים העומדים לרשותו (רשתות חברתיות, אינטרנט, מודעות במוסדות להשכלה גבוהה וכו') ובהתאם לתכנית לגיוס, איתור ושימור סטודנטים אשר אושרה על ידי המשרד. בנוסף יפיץ המשרד את הקול הקורא להשתתפות בתכנית ליועצים ברשויות המקומיות ויציע להן לגייס סטודנטים תושבי הרשות המקומית.

2.2 המשרד יקבע קריטריונים לקבלת סטודנטים לכל תכנית.

2.3 סטודנטים המעוניינים להשתלב בפרויקט ימלאו טופס נתונים אישיים ויסמנו באיזו תכנית ברצונם להשתתף. בשלב השני יוזמנו הסטודנטים לראיונות אישיים אצל נותן השירותים לפי התכניות. דירוג הסטודנטים ייעשה בנפרד לכל תכנית – בהתאם לקריטריונים שיקבעו. בנוסף לקריטריונים שיקבע המשרד לכל תכנית, ומבלי לגרוע מהם, יילקחו בחשבון הקריטריונים הבאים :

2.3.1 תחום לימודים- בחלק מהתכניות תינתן עדיפות לסטודנטים מרקע לימודי ספציפי רלוונטי.

2.3.2 ניסיון בעבודה חברתית- סטודנטים בעלי רקע של עשייה חברתית וקהילתית.

2.3.3 תינתן עדיפות בקבלה לתכניות למועמדים שהם משרתי מילואים פעילים.

2.4 סטודנטים שימצאו מתאימים לאחר מיונים וראיונות אישיים יעברו הכשרה בהתאם לתכנית ההכשרה שיציע המציע במסגרת הצעתו ותאושר על ידי המשרד, ובלבד שתכלול את התנאים בהתאם למסמכי המכרז. ההכשרה תהא תנאי הכרחי להשתתפותו של סטודנט בפרויקט.

3. איתור אוכלוסיות היעד המשתתפות בפרויקט :

נותן השירותים יאתר אוכלוסיות יעד של המשרד באמצעים שונים, ובכלל זה יאתר את האזרחים הוותיקים באמצעות מרכזים קהילתיים כגון : עמותות הנותנות מענה לאזרחים ותיקים, בתי אבות, מוסדות גריאטריים, מרכזים קהילתיים, מרכזי יום וכיוצ"ב, וכן בסיוע המשרד לשוויון חברתי ורשויות מקומיות. הפעילות בכל תכנית תותאם לצורכי אוכלוסיית היעד הרלוונטית. במוסדות פרטיים לא תתקיים פעילות במסגרת התכנית, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי היועץ המשפטי של המשרד. למשרד שמורה הזכות לקבוע כי בתכנית מסוימת המשתתפים בתכנית ידרשו לעמוד בדרישות כפי שיקבע המשרד. הרשויות המקומיות בהן יבוצע איתור המשתתפים יקבעו לפי הנחיית המשרד. למשרד שמורה הזכות לקבוע לגבי תכנית מסוימת דרכים אחרות לאיתור אוכלוסיות היעד שישתתפו בתכנית וכן קריטריונים להשתתפות בתכנית, ובכלל זה בתכנית "כאן גרים" ובתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" נתוני האזרחים הוותיקים המשתתפים בתכניות אלו יסופקו על ידי המשרד כאשר נותן השירותים יידרש לסייע באיתור ובגיבוש רשימת המשתתפים על פי הנחיית המשרד.

4. פיקוח ובקרה :

נותן השירותים יפעל בהתאם לתכנית הפיקוח והבקרה שיגיש במסגרת הצעתו כפי שאושרה על ידי המשרד. נותן השירותים יעביר למשרד דיווחים כמפורט בהסכם ההתקשרות. הסטודנט ירשום דיווח נוכחות בתחילת הפעילות ובסיומה. רכזי התכנית יעקבו אחר דוחות הנוכחות ואחת לחודש יעבירו ריכוז של הדוחות למנהל התכנית שיהא אחראי להעבירם למנהל הפרויקט ואשר יועברו למשרד. בנוסף רכזי התכנית יערכו ביקורים במקומות המפגש לפחות פעמיים בשנה, בכפוף להנחיית המשרד וכן יערכו שיחות טלפוניות עם הסטודנטים. בתכניות מסוימות ידרשו אמצעי פיקוח נוספים.

5. בהתאם לאמור לעיל, מוסכם כי נותן השירותים יפעיל את התכניות שיפורטו להלן, כאשר למשרד שמורה הזכות לגרוע ולהוסיף תכניות על פי שיקול דעתו. כל תכנית שיוסיף המשרד תיחשב כחלק מתכנית העבודה ויחולו עליה כל ההוראות הקשורות בכך.

5.1 תכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" – בארץ ישנם למעלה מ-850,000 אזרחים

ותיקים, לרבות ניצולי שואה, רבים מהם אינם מודעים לזכויות והטבות להם הם זכאים. ישנן אוכלוסיות ייחודיות המתקשות עוד יותר לממש את זכויותיהן.

במסגרת התכנית הסטודנטים יסייעו בבירור הזכויות של האזרחים הוותיקים המגיעות להם על פי חוק. התכנית תסייע בבירור זכויות עבור האזרחים הוותיקים (כולל ניצולי שואה), כאשר יהיה מיקוד באוכלוסיות יעד נוספות ביניהן: אזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה, חרדים ובני מיעוטים. בנוסף, יופנו סטודנטים לבתי חולים בהם פועל מיזם "יחידות סגולה" של המשרד, שמטרתו לסייע לאזרחים הוותיקים המאושפזים בבתי החולים ביידוע זכויותיהם.

פעילות הסטודנט במסגרת תכנית "בירור זכויות לאזרחים ותיקים":

לאחר ההכשרה, יקבל כל סטודנט רשימת אזרחים ותיקים מרכז התכנית ויחל בפעילותו. כל סטודנט במהלך שנת הפעילות יבקר כ-25 אזרחים ותיקים לפחות על בסיס מיקום גיאוגרפי בהתאם למקום מגוריו בכפוף לזמינות הרשימות שיועברו ע"י המשרד ובסיוע נותן השירותים על פי הוראות המשרד. במהלך הביקור ימולא טופס בירור זכויות שיוקלד וישלח למוקד המשרד לשוויון חברתי. ככל שמדובר בניצול שואה והוא מעוניין בכך, יוצע גם למלא טופס "לדורות" – תיעוד עדות ניצול שואה. בנוסף, יוקצו סטודנטים לבירור זכויות לאוכלוסיות ייחודיות, כגון אזרחים ותיקים יוצאי אתיופיה, אזרחים ותיקים בני מיעוטים ואזרחים ותיקים חרדים אשר יפעלו במרכזים קהילתיים תוך שיתוף פעולה עם ארגונים רלוונטיים לאוכלוסיית היעד, כאשר בתכנית זו יתבצע מאמץ משותף של הסטודנטים ובעלי התפקידים השונים בסיוע למשרד באיתור המשתתפים על פי הוראות המשרד.

כמו כן, ישובצו סטודנטים בבתי חולים במסגרת מיזם "יחידות סגולה" על בסיס מיקום גיאוגרפי בהתאם למקום מגוריו של הסטודנט. הסטודנטים ישולבו בתכנית זו כחלק ממערך המתנדבים של בית החולים במיזם. הסטודנטים יחלקו ויפיצו עלוני מידע בשטחי בית החולים, יתנו מידע לאזרחים ותיקים המתאשפזים או מבקרים בבית החולים בנוגע לזכויותיהם מול הרשויות וגורמי העזרה השונים (ביטוח לאומי, משרד הבריאות, זכויות ניצולי שואה וכו') ויעניקו סיוע לאזרחים ותיקים במילוי טפסים נדרשים. הסטודנטים שישובצו ביחידות סגולה יפעלו בהתאם להנחית מנהלת יחידת הסגולה בבית החולים.

רכזי התכנית יהיו זמינים לשאלות מקצועיות (בנוגע לבירור זכויות אזרחים ותיקים + תיעוד) של המשתתפים בפעילות בירור זכויות אזרחים ותיקים. לתכנית יגויסו כ-120 סטודנטים, כאשר למשרד שמורה הזכות להורות כי יגויסו מספר סטודנטים נמוך או גבוה יותר לתכנית על פי שיקול דעתו הבלעדי.

על אף האמור בסעיף 1.2.2 לעיל, רכזי התכנית יועמדו ביחס של רכז אחד לכל כ-20 סטודנטים, אך רכז לא יהיה אחראי על פחות מ-15 סטודנטים ועל יותר מ-30 סטודנטים. בנוסף למבנה התכנית המצויין בסעיף 1 לעיל, בתכנית זו ימונה רכז לטיפול פניות ולתיעוד, שתפקידו ריכוז כל הפניות הדחופות ממוקד האזרחים הוותיקים של המשרד לשוויון חברתי לטיפול דחוף באותו שבוע, איתור סטודנט שיגיע אל הפונה לביתו ובקרה על הטיפול בפונים וכן ריכוז טפסי "לדורות" וליווי הכותבים והמתעדים, עריכת הסיפורים והבאתם לדפוס או פרסום לפי הצורך. המשרד רשאי להורות על הוספת רכז טיפול פניות ותיעוד בהתאם לצורך ועל פי

שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף, יפעלו רכזי אוכלוסיות ייחודיות אשר ירכזו את פעילות הסטודנטים עם האוכלוסיות הייחודיות במקום רכו התכנית. תנאי הכשירות ותיאור התפקיד המלא של רכו טיפול פניות ותייעוד ורכזי אוכלוסיות ייחודיות מפורטים במסמכי המכרז. תנאי המלגה של רכו טיפול פניות ותייעוד ורכזי אוכלוסיות ייחודיות יהא זהה לתנאי רכו תכנית. ככל שיבצעו פחות שעות מהנדרש מרכז תכנית, סכום המלגה יופחת באופן יחסי למספר השעות שבוצעו.

5.2 תכנית "כאן גרים" - לאור השיעור הגדל והולך של האזרחים הוותיקים

באוכלוסייה, ובפרט שיעור המתגוררים בקהילה, ולאור הצורך הגובר במתן פתרונות דיור נגישים לסטודנטים, יפעיל נותן השירותים את תכנית "כאן גרים" במסגרתה הסטודנטים יתגוררו בביתו של האזרח הוותיק ויבצעו שעות פעילות חברתית עם האזרח הוותיק ויקבלו בתמורה מגורים בתנאים נוחים (תמורת השתתפות בהוצאות מגורים) ומלגה משמעותית שתסייע להם בתקופת הלימודים. מטרת התכנית: מתן מענה לבדידות אזרחים ותיקים באמצעות מענה חברתי, שיפור הביטחון האישי, הפגת בדידות, ליווי חברתי ולימוד הדדי; פתרון מגורים בר-השגה ונגיש לסטודנטים; חיזוק הקשרים הבין-דוריים ופיתוח המחויבות הקהילתית והחברתית של הסטודנטים; שיפור הנגישות להשכלה גבוהה לסטודנטים; שינוי עמדות בכל הקשור למעמדם של האזרחים הוותיקים בחברה הישראלית.

עקרונות התכנית: סטודנט המשתתף בתכנית יתגורר בדירה של אזרח ותיק בה לון לפחות 3 פעמים בשבוע ויקיים פעילות חברתית עם האזרח הוותיק בהיקף של 5 שעות שבועיות, בתמורה למלגה שנתית בסך 8,000 ₪. סל הפעילויות החברתיות: לימודי מחשב, לימודי שפה (הוותיק מלמד את הסטודנט או להפך), לימוד הדדי של כל נושא אחר, עזרה בקניות, ליווי לקופת חולים, לסרט או כל בילוי אחר, משחקים משותפים (משחקי קופסא לדוגמא) עבודות יצירה ואומנות, שירה, מוסיקה ועוד. יש לציין כי במידה והסטודנט ירצה לבצע פעילות שלא מוזכרת לעיל, הדבר יתאפשר באישור רכו התכנית בלבד. לא ניתן להתגורר בדירת אזרח ותיק שהוא קרוב משפחה של הסטודנט. האזרח הוותיק והסטודנט יחתמו על הסכם מגורים. נותן השירותים אחראי לתת להם את הנוסח המוצע לחוזה מגורים כמפורט במסמכי המכרז. הסטודנט ישלם על השתתפות בהוצאות המגורים לאזרח הוותיק כפי שיוסכם בין האזרח הוותיק לבין הסטודנט, כאשר סכום ההשתתפות לא יפחת מ-300 ₪ בחודש, ולא יעלה על 900 ₪ בחודש. לא יאושר מגורים של יותר מסטודנט אחד לאזרח ותיק אחד במהלך תקופת ההתקשרות. ישובצו סטודנטים גברים לאזרחים ותיקים וסטודנטיות נשים לאזרחיות ותיקות. המשרד יפרסם את התכנית בקרב האזרחים הוותיקים. רישום אזרחים ותיקים המעוניינים להשתתף בתכנית יבוצע בעזרת המשרד, בהתאם למאפיינים המפורטים במסמכי המכרז. בתכנית ישתתפו רק אזרחים ותיקים המתפקדים באופן עצמאי לחלוטין ואינם במצב סיעודי המצריך התערבות טיפולית מכל סוג שהוא.

נותן השירותים יקבל רשימת אזרחים ותיקים המעוניינים להשתתף בתכנית מהמשרד לשוויון חברתי. נותן השירותים יבחן את התאמת האזרחים הוותיקים והסטודנטים בהתאם לשאלון ולקריטריונים המצורפים כנספחים ז' ו-ח' למסמכי המכרז. נותן השירותים יהא אחראי על שיבוץ הסטודנטים והתאמתם לאזרחים הוותיקים המעוניינים להשתתף בפרויקט. לאחר שיבוץ ראשוני יתאפשר לסטודנטים להחליט האם מעוניינים במגורים בדירה שאליה שויכו, במידה והם מעוניינים בדירה תתקיים פגישה בבית האזרח הוותיק עם רכז הדיור. בפגישה יחתמו הצדדים על חוזה מגורים, הסטודנט יחתום על כתב התחייבות והאזרח הוותיק יחתום על טופס הצטרפות לתכנית.

ברבעון הראשון לתחילת המגורים המשותפים, רכז התכנית יצור קשר טלפוני או ביקור בית במידת הצורך עם האזרח הוותיק אחת לשבועיים על מנת לבדוק את שביעות רצונו מהתכנית. לאחר הרבעון הראשון תיערך בדיקה זו אחת לחודש. לתכנית יגויסו כ-200 סטודנטים, כאשר למשרד שמורה הזכות להורות כי יגויסו מספר סטודנטים נמוך או גבוה יותר לתכנית על פי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למבנה הפרויקט המצוין בתכנית 1 לעיל, בתכנית זו ימונה רכז דיור אשר יפעל במשך תקופת גיוס הסטודנטים לתכנית (כ-3 חודשים). תנאי הכשירות ותיאור תפקיד רכז הדיור מפורטים בנספח ט"ו למסמכי המכרז.

5.3 תכנית העשרה – במסגרת התכנית הסטודנטים יפעילו מערך הרצאות לא פורמליות לאזרחים הוותיקים בתחומים הקשורים לתחום הלימודים שלהם או אחרים, אם פעם בחודש תהיה ההדרכה בתחומי האקטואליה ונושאי ליבה הקשורים לחיי האזרח הוותיק מתוך סל המערכים שיעמיד לרשות הסטודנטים מנהל הפרויקט. את סל התכניות יכין מנהל הפרויקט בשיתוף עם המשרד ובאישורו. המערכים יועלו לממשק אינטרנטי אשר יהיה זמין לסטודנטים ולמשרד כאחד ומשם יילקחו המערכים אותם יעבירו הסטודנטים. המפגש יערך אחת לשבוע במשך כארבע שעות. רכזי התכנית יבקרו כחלק ממערך הפיקוח והבקרה במקומות המפגש לפחות פעמיים בשנה על מנת לפקח על ביצוע הפעילות. רשות מקומית המעוניינת בביצוע התכנית בתחומה תהיה אחראית להעמיד מקומות מפגש מתאימים. הפעילות תתקיים עם מינימום של 15 אזרחים ותיקים שהם משתתפים קבועים, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המשרד.

5.4 תיאטרון קהילתי - במסגרת התכנית הסטודנטים יקימו תיאטרון קהילתי במקום הפעילות יחד עם האזרחים הוותיקים ואחת לשבוע במשך ארבע שעות יקיימו פעילות במסגרתה המשתתפים יעלו חומרים אישיים הנוגעים לעולמם, יתנסו בתיאטרון ובדינאמיקה קבוצתית ולבסוף יעבדו את החומרים לכדי הצגה אשר תוצג בפני הקהילה המקומית. ניתן גם להקים קבוצות מעולמות תוכן משיקים דוגמת תיאטרון בובות, סרטונים במסגרתם יציגו המשתתפים ועוד. רשות מקומית המעוניינת בביצוע התכנית בתחומה תהא אחראית להעמיד מקום מתאים בהתאם לדרישות התכנית. כחלק מהליך המיון וההתאמה לתכנית האזרחים הוותיקים ייעשו מבחני בד (אודישנים). הפעילות תתקיים עם מינימום

של 15 אזרחים ותיקים שהם משתתפים קבועים, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המשרד.

מטרת התכנית: העצמת המשתתפים. הפרט בקבוצה חווה תהליך של שינוי חיובי אשר מספק כר נרחב לביטוי. בנוסף תתרחש גם העצמה קבוצתית, אשר תיתן לקבוצה את הכוח ליצור את השינוי הקהילתי - חברתי אליו היא שואפת. יצירת דיאלוג בין קבוצות שונות בחברה לבין אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, וזאת באמצעות עשייה תרבותית-חברתית.

רכזי התכנית יבקרו באופן פיזי בתיאטראות פעמיים בשנה על מנת לפקח על הפעילות. מנהל הפרויקט יאשר את תוכן המחזות על מנת לוודא כי אינם מכילים תכנים פוגעניים.

5.5 תכנית אמנות - סטודנטים, רצוי מתחום האומנות, יעשירו אחת לשבוע במשך ארבע שעות באמצעות כלים שרכשו בלימודיהם את ציבור האזרחים הוותיקים בתחומי האומנות השונים. רשות מקומית המעוניינת בביצוע התכנית בתחומה תהא אחראית להעמיד מקום מתאים. לא תהיה חפיפה בין מרכזי הפעילות בתכנית זו ובתכנית העשרה. עלות החומרים תהא על חשבון נותן השירותים. מטרת התכנית ליצור קשר בין דורי באמצעות האמנות וכן לשפר מיומנויות וכישורים מוטוריים עבור האזרחים הוותיקים. רכזי התכנית יבקרו באופן פיזי במקום המפגש פעמיים בשנה על מנת לפקח על הפעילות. הפעילות תתקיים עם מינימום של 8 אזרחים ותיקים שהם משתתפים קבועים, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המשרד.

5.6 תכנית אוריינות דיגיטלית - עולם האינטרנט והמחשבים יכול לאפשר תקשורת רבה בין קהילות בעלות מכנה משותף וכן לחסוך בירוקרטיה יומיומית אל מול גורמים ממסדיים כגון ביטוח לאומי, קופות החולים ועוד. בשל הפער הדיגיטאלי, ציבור האזרחים הוותיקים הוא בעל נגישות נמוכה יותר לעולם המחשבים והמכשירים החכמים. מטרת התכנית היא לצמצם את הפער הדיגיטלי באמצעות שיח בין דורי ולאפשר נגישות למחשבים ולעולם הדיגיטאלי לכל אזרח ותיק. הסטודנטים יערכו לאזרחים הוותיקים קורסים שעיקריהם עבודה בסיסית עם מחשב (הכרת המקלדת, עכבר והעבודה עם המחשב, התמצאות ברשת האינטרנט, מנועי חיפוש ותקשורת בסיסית (אימייל, רשתות חברתיות, אפליקציות ועוד), התמצאות באתרי אינטרנט ממשלתיים בפרט ואחרים בכלל, הנוגעים לזכויות ולצרכי האוכלוסייה (המשרד, משרד הרווחה, משרד האוצר, משרד הבריאות, ביטוח לאומי) וכן התמצאות בקבלת שירותים כלליים כגון: הזמנת כרטיסי קולנוע, תיאטרון, אתרי קופות החולים השונות, בנקים והבנת הפעולות שניתן לבצע דרך האינטרנט במטרה להנגיש את הפעילות הדיגיטלית לאזרח הוותיק. בכל קורס יהיו עד 20 אזרחים ותיקים ולפחות 5 משתתפים. התכנית תתקיים אחת לשבוע במשך ארבע שעות שיועברו על ידי סטודנט אחד בכל מקום פעילות. רשות מקומית המעוניינת בביצוע התכנית בתחומה תהא אחראית להעמיד מקום מתאים, בעל כיתת מחשבים מותאמת ותקינה.

רכזי התכנית יבקרו באופן פיזי במקום המפגש פעמיים בשנה על מנת לפקח על הפעילות.

5.7 תכנית מוזיקה - מחקרים שונים הוכיחו שמוזיקה משפרת את איכות חיי האזרח הוותיק, גם לאנשים בעלי ירידה קוגניטיבית ובעיות זיכרון ודמנציה. במסגרת התכנית הסטודנטים נפגשים במשך כשעתיים עם האזרחים הוותיקים ועוברים על שירים וניגונים מתחנות בחייהם וכך בונים סיפור אישי על האזרח הוותיק ולאחר מכן נפגשים בקבוצה במשך כשעתיים ומעבירים את סיפור חייו של האזרח הוותיק מבחינה מוזיקלית. התכנית תתקיים אחת לשבוע במשך ארבע שעות. רשות מקומית המעוניינת בביצוע התכנית בתחומה תהא אחראית להעמיד מקום מתאים. לא תהיה חפיפה בין מרכזי הפעילות בתכנית זו ובתכנית העשרה. רכזי התכנית יבקרו באופן פיזי במקום המפגש פעמיים בשנה על מנת לפקח על הפעילות. הפעילות תתקיים עם מינימום של 10 אזרחים ותיקים המשתתפים בתכנית באופן קבוע. אלא אם כן יקבע אחרת ע"י המשרד.

5.8 תכנית מקהלה בין דורית

מחקרים שונים הוכיחו שמוזיקה כאמור, משפרת את איכות חיי האזרח הוותיק, גם לאנשים בעלי ירידה קוגניטיבית ובעיות זיכרון ודמנציה. במסגרת התכנית סטודנטים מתחום המוזיקה יעשירו באמצעות הידע שלהם את ציבור האזרחים הוותיקים בתחומי המוזיקה, ינגנו וישירו יחדיו, יקימו קבוצת מקהלה, ואף יעלו מופע משותף יחדיו בסוף השנה. התכנית תתקיים אחת לשבוע במשך ארבע שעות. במקהלה יהיו לפחות 10 משתתפים מחציתם אזרחים ותיקים. אלא אם כן יקבע אחרת ע"י המשרד. רכזי התכנית יבקרו באופן פיזי במקום המפגש פעמיים בשנה על מנת לפקח על הפעילות.

נספח ו'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – נותן השירותים) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם נותן השירותים כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) נותן השירותים ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• נותן השירותים ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/17 לאספקת שירותי איתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי עבור המשרד לשוויון חברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ז' (נספח ו' להסכם ההתקשרות)

שאלון ורשימת מאפיינים לסטודנטים בתכנית "כאן גרים"

שאלות לסטודנט :

1. שם
2. מגדר
3. מוסד לימודים
4. היכן אתה מעוניין לגור (עיר, אזור מגורים בתוך העיר)
5. האם יש ברשותך ריהוט עבור חדר שינה (ציוד לחדר כגון מיטה/ ארון/טלוויזיה וכו?)
6. מעשן כן /לא
7. שומר שבת / כן/לא
8. צמחוני / שומר כשרות/ הגדרת אוכל אחרת
9. בקשות מיוחדות
10. האם ביצעת פעילות קהילתית התנדבותית בעבר? פרט
11. האם לקחת חלק בפרויקט של המשרד לשיוויון חברתי בעבר ובמידה שכן באיזה.
12. האם עובד?
13. מספר הלילות שמעוניין ללון בדירת האזרח הוותיק.

בשלב הזה במידה והסטודנט ישיב במייל כי הוא מעוניין להמשיך בתהליך הקבלה לפרויקט יש לבחון את המאפיינים הבאים :

- א. בעל סבלנות ונכונות להיות אמפטי וקשוב כלפי הוותיק וצרכיו.
- ב. יצירתי, "ראש גדול", בעל יכולת ליצירת פעילויות מגוונות משותפות עם הוותיק.
- ג. יחסי אנוש טובים ליצירת הקשרים עם הוותיק ומשפחתו.
- ד. אחריות ומסירות לעמוד בשותפות הנוצרת במסגרת התכנית.
- ה. הבנת התכנית ומורכבותה לעומק, ומסוגלות לעמוד בהתחייבויות הנדרשות.
- ו. מודעות לוותורים שייתכן וידרשו בחיים הפרטיים-חברתיים במסגרת התכנית.
- ז. מסוגלות להתמודד עם מצבים של התדרדרות במצב הרפואי/קוגניטיבי של הוותיק.

חשוב מאוד

אין להחליט על קבלת סטודנט לתוכנית כיוון שהוא מתאים מבחינה אירגונית (גיאוגרפית).
חשוב לוודא כי הסטודנט מתאים, מעוניין ומסוגל לעמוד בדרישות הפרויקט ומודע אליהן.
חשוב לא לעשות הנחות בשלב זה, כיוון שזה עלול להוביל בפגיעה בוותיקים בהמשך.

נספח ח' (נספח ז' להסכם ההתקשרות)

שאלון ורשימת מאפיינים לאזרחים הוותיקים בתכנית "כאן גרים"

שאלות לאזרח ותיק:

1. שם
2. מגדר
3. כתובת
4. מצב משפחתי - רווק / אלמן / פרוד / גרוש.
5. נא לפרט קרובי משפחה (אין צורך בשם אלא במידת הקרבה).
6. המרחק שבו גרים ממך ילדיך:
7. פירוט לגבי האנשים הגרים בדירה וזהותם
8. מספר חדרים פנויים
9. האם החדר המיועד למגורי הסטודנט מרוהט? נא לספק פירוט. (ציוד כמו מיטה / ארון וכו')
10. מספר לילות לינה של הסטודנט (המטרה לאפשר לסטודנט לגור בדירה כמה שיחפוץ כלומר ללא הגבלה על מספר הלילות), מינימום 3 לילות (ההגבלה היא של האזרח הוותיק)
11. מצב בריאותי וסיעודי- האם אתה עצמאי בתפקודי היום יום? כן/לא. האם יש לך שעות סיעוד מהבטל"א ? לא / כן (10, 16, 18 ש"ס).
12. האם עובד/מתנדב?
13. פעילויות נוספות בקהילה?
14. שומר שבת כן/ לא
15. צמחוני / כשרות/ הגדרת אוכל אחרת
16. האם יש מעלית, חניה בדירה
17. האם יש חיית מחמד בדירה
18. בקשות מיוחדות

מאפיינים:

תנאי סף –

אשה בת 62 לפחות, גבר בן 67 לפחות. האזרח הוותיק מתפקד באופן עצמאי לחלוטין ואינו סיעודי או במצב המצריך התערבות טיפולית מכל סוג שהוא.

מדרג השתתפות בתכנית – מי שעומד בתנאי הסף ידורג באופן הבא כאשר הקריטריונים הם לפי סדר עדיפות:

1. אזרח ותיק ללא משפחה ממעגל ראשון ושני.
2. האזרח הוותיק אינו מקיים קשר עם ילדיו.
3. מידת התמיכה הקהילתית והחברתית שאותה מקבל האזרח הוותיק
4. ילדיו של האזרח הוותיק גרים במרחק העולה על 60 ק"מ.

ככל שנותר מקום, באישור המשרד לשוויון חברתי, ניתן יהיה לקלוט אזרחים ותיקים שלא עומדים בקריטריונים הנ"ל וככל שהביקוש עולה על ההיצע, יגובשו קריטריונים נוספים בין נותן השירותים לבין המשרד לשוויון חברתי.

נספח ט' (נספח ח' להסכם ההתקשרות)

נוסח מוצע להסכם מגורים בתכנית "כאן גרים"

חוזה לשכירות בלתי מוגנת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין : _____ ת.ז. : _____
(להלן: "השוכר")

לבין : _____ ת.ז. : _____
(להלן: "המשכיר")

הואיל: והמשכיר הינו בעל הזכויות ב _____, בבנין מגורים ברחוב _____, עיר/יישוב _____ מספר דירה _____ (להלן - "המושכר");

והואיל: והמשכיר מצהיר כי אין כל מניעה שבדין או מכל סיבה אחרת מבחינתו להשכיר את המושכר וכמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: והמשכיר והשוכר משתתפים בתכנית "כאן גרים" של המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") המופעל על ידי _____ (להלן: "נותן השירותים") אשר עניינה מגורי סטודנטים בבתיים של אזרחים ותיקים בכפוף לתמורה סמלית מצד הסטודנט, ביצוע פעילות חברתית משותפת של הסטודנט והאזרח הותיק ומתן מלגה לסטודנט (להלן: "התכנית");

והואיל: והמשכיר והשוכר מעוניינים להשתתף בתכנית ובהתאם מבקש המשכיר להשכיר לשוכר חלק בלתי מסוים מהמושכר, כפי שיפורט להלן;

והואיל: והשוכר מתחייב שלא לנהל במושכר או להתיר בו פעילות החורגת ממטרת השכירות;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, נספחים וכותרות משנה

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לצורך נוחיות בלבד ואין להיעזר בהן לצורך פרשנות של איזה מהוראותיו.
- 1.3. לא יהיה כל תוקף לשינוי, תוספת או גריעה מחוזה זה אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

2. אי תחולת חוקי הגנת הדייר

- 2.1. הוסכם והוצהר בין הצדדים, כתנאי עיקרי, שהדירה תושכר לשוכר אך ורק בתנאי שהשכירות לא תהא שכירות מוגנת, שכן ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח – 1968, היינו 20.8.1968, לא היה דייר זכאי להחזיק בדירה והשוכר לא שילם, לא התכוון לשלם, לא נדרש לשלם ולא התחייב לשלם למשכיר סכום כלשהו, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בכסף ולא בשווה כסף, בגין דמי מפתח, או כל תשלום אחר שהינו בגדר דמי מפתח וכי לא יחולו לגבי השוכר, לגבי הדירה ולגבי היחסים הנקשרים

בין הצדדים חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב – 1972 לרבות תקנותיו ו/או הוראות כל חוק שיבוא לתקן ו/או להחליף את החוק הנ"ל.

2.2. למען הסר ספק, כל הוצאות שיוציא השוכר, מכל מין וסוג שהוא, לשיפוץ הנכס ובכלל, לא ייחשבו, בכל מקרה, כדמי מפתח ו/או כתמורה בגין הנכס ו/או חלק ממנו.

3. תקופת השכירות

3.1. תקופת השכירות על פי חוזה זה הינה _____ חודשים בלבד, תחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת השכירות").

3.2. הארכת תקופת השכירות תעשה בכפוף להסכמה בכתב ומראש בין הצדדים, לרבות לענין גובה דמי השכירות. יובהר כי הארכת תקופת השכירות, ככל שתיעשה, לא תהיה במסגרת השתתפות הצדדים בתכנית.

4. השכירות ומטרתה

4.1. השוכר ישתמש במושכר במשך תקופת השכירות, במשותף עם המשכיר, למטרת מגורים, כאשר לשוכר ייוחד חדר שינה בדירה לשימוש הפרטי וכן יהיה רשאי לעשות שימוש בכל חלק אחר בדירה, אשר אינו מוגדר על ידי המשכיר כחדר פרטי לשימוש האישי של המשכיר.

4.2. השוכר מצהיר, כי ראה ובדק את המושכר ואת הבניין בו מצוי המושכר וכי מצא אותם מתאימים למגורים והוא מוותר בזה על כל טענת אי התאמה מכל מין וסוג שהוא ועל כל טענת ברירה אחרת ביחס למושכר ולבנין בו מצוי המושכר ובקשר לשימוש שהוא מתעתד לעשות במושכר.

4.3. השוכר לא יעביר ו/או ישעבד את זכויותיו על פי חוזה זה או חלק מהן לאחר, לא ישכיר את המושכר או חלק ממנו בשכירות משנה ולא ירשה ו/או ימסור את החזקה ו/או השימוש במושכר או בחלק ממנו לכל אדם או גוף אחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המשכיר מראש ובכתב.

4.4. המשכיר לא יהיה רשאי במשך תקופת התכנית להעביר את זכויותיו במושכר, כולן או מקצתן לצד שלישי, אלא בכפוף להבטחת קיום התחייבויותיו כלפי השוכר ושמירת זכויות השוכר במושכר בהתאם להוראות חוזה זה במשך כל תקופת התכנית ותקופת השכירות.

5. השימוש במושכר

5.1. הצדדים מתחייבים זה כלפי זה להשתמש במושכר תוך התחשבות בצורכיהם ההדדיים להתחלק באופן הוגן במטלות היום-יומיות הקשורות לתחזוקת המושכר והשמירה על ניקיונו בכל החלקים המיועדים לשימוש המשותף.

5.2. השוכר יהיה רשאי לארח במושכר מכרים ובני משפחה בכפוף לתאום מראש עם המשכיר.

5.3. הצדדים מתחייבים לפעול בשיתוף פעולה ובתום לב לפתרון סכסוכים אשר עלולים להתגלע ביניהם בקשר עם השימוש במושכר ו/או כתוצאה במישרין או בעקיפין מהסכם זה וממגוריהם המשותפים במושכר. בכל מקרה, מובהר ומוסכם, כי המשרד ו/או נותן השירותים לא יהיו צד לאיזה סכסוך בין הצדדים.

6. מעמד החתימה

החוזה יחתם במעמד הצדדים ורכז תכנית או רכז דיור (להלן: "הרכז"). חוזה אשר יחתם שלא בנוכחותו ואישורו של הרכז לא יהא תקף.

7. דמי השתתפות בהוצאות מגורים

השוכר ישלם למשכיר דמי השתתפות בהוצאות מגורים כדלקמן:

- 7.1. בתקופת השכירות ישלם השוכר למשכיר דמי השתתפות בהוצאות מגורים בסך _____ ₪ לחודש (להלן: "דמי השתתפות"). סכום זה במלואו יחשב כדמי שכירות לצורך כל התחשבות עתידית ו/או יישובה של מחלוקת כספית בין הצדדים.
- 7.2. דמי ההשתתפות ישולמו בכל חודש, עד ליום הראשון של כל חודש, כל תשלום עבור חודש שכירות מראש, באמצעות המחאה שתאריך פרעונה ביום 1 לחודש בגינו משולמים דמי ההשתתפות. במעמד חתימת חוזה זה ישלם השוכר את דמי ההשתתפות בגין חודש השכירות הראשון בשיק מזומן וימסור לידי המשכיר את יתרת השיקים המעותדים עבור תשלום דמי ההשתתפות ליתרת תקופת השכירות.
- 7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רק פירעון בפועל של השיקים הנ"ל יחשב כתשלום דמי השכירות במועד.
- 7.4. מוסכם על הצדדים, כי דמי ההשתתפות כוללים את חלקו של השוכר בהוצאות השוטפות במושכר לרבות גז, חשמל, מים, ארנונה, ועד בית, אגרות שמירה ומסי ועד יישוב ככל שחלים וכל עלות/ היטל/ מס או אגרה אחרים החלים על דרך שבגרה על המושכר והנובעים מהשימוש השוטף במושכר.
- 7.5. מוסכם, כי דמי ההשתתפות אינם כוללים השתתפות במזון או כל מצרך אחר לשימוש אישי של הצדדים.

8. ביטוח

- 8.1. ביטוח תכולה – על פי שיקול דעתו העצמאי של השוכר יבטח השוכר את התכולה האישית שלו במושכר. מוסכם, כי ביטוח התכולה הקיים עבור התכולה במושכר לא יחול על רכושו הפרטי של השוכר, אלא אם הוסכם אחרת ובכתב בין הצדדים. השוכר מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם אחריות המשרד/המשכיר בקשר לתכולתו האישית במושכר.

9. החזקת ותחזוקת המושכר

- 9.1. השוכר מתחייב לשמור על המושכר, על מתקניו והתכולה שבו שמירה טובה ולהשתמש במושכר שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השכירות ולא לעשות כל פעולה או מחדל אשר יש בהם כדי לפגוע במושכר ו/או מתקניו ו/או מערכותיו.
- 9.2. המשכיר יהיה אחראי להחזיק ולתחזק באופן שוטף במשך כל תקופת השכירות את המושכר ואת מתקניו ומערכותיו ולקיימם במצב טוב ותקין.
- 9.3. המשכיר מתחייב לתקן, על חשבונו, בתוך זמן סביר, ובהתאם לעניין, כל נזק או קלקול שנגרמו למושכר, ו/או למערכותיו ו/או למתקניו, למעט נזק הנובע משימוש רשלני של השוכר ו/או מי מטעמו.

10. פיגור בתשלומים

- 10.1. במקרה של פיגור בתשלום דמי ההשתתפות או כל סכום אחר שהשוכר חייב לשלם למשכיר, ישלם השוכר למשכיר ריבית שקלית על סכום החוב בשיעור של 12% לשנה. הריבית תחושב עבור התקופה מן היום שבו היה על השוכר לשלם את הסכום שבפיגור ועד היום בו שילמו אותו בפועל.
- 10.2. פיגור של למעלה מ-7 ימים בתשלום דמי ההשתתפות או כל סכום אחר שהשוכר חייב לשלם למשכיר יחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.
- 10.3. אין ולא יהיה בהוראות סעיף 10.1 דלעיל, או בקבלת ריבית עפ"י סעיף זה, כדי לפגוע בזכותם של המשכירים לקבל בנוסף לריבית הנ"ל גם כל סעד אחר שהמשכירים יהיו זכאים לו עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין בגין פיגור בתשלום כאמור.
- 10.4. מוסכם, כי הוראות סעיף 10.1 דלעיל יישארו בתוקפן ויחייבו את השוכר גם לאחר סיום תקופת השכירות וכן לאחר ביטולו של חוזה זה, בכל הנוגע לחובות השוכר אשר טרם

נפרעו בעת סיום תקופת השכירות ו/או בכל הנוגע לחובות השוכר שנוצרו לאחר סיום תקופת השכירות.

11. סיום השכירות ופינוי המושכר

11.1. בתום תקופת השכירות או בכל מקרה של ביטול או סיום השכירות מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את תכולתו במלואה מהמושכר ולהשיב את החדר אשר ייועד לו במושכר לידי המשכיר כשהוא פנוי מכל אדם ומכל חפץ השייך לשוכר ללא כל השהייה או מניעה וזאת במצב טוב, נקי ומתוקן כפי הנדרש ובהתחשב בבלאי סביר הנובע משימוש רגיל וסביר.

11.2. במקרה ובתום תקופת השכירות או עם סיומה ו/או ביטולה קודם לכן, השוכר לא יפנה את המושכר ו/או לא יחזירו לחזקתו הבלעדית של המשכיר ובמצב טוב כמפורט בסעיף 10.1 דלעיל יהיה השוכר חייב לשלם למשכיר בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד לפינוי המושכר בפועל והחזרתו כאמור, סך של 83 ₪ לכל יום. התשלום הנ"ל יהווה דמי שימוש ראויים ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש על ידי הצדדים בהתחשב בכל נסיבות העניין. אין ולא יהיה בתשלום עפ"י סעיף 11.2 זה כדי להעניק לשוכר זכות להוסיף ולהחזיק במושכר ו/או לפגוע בכל זכויותיו האחרות של המשכיר עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

11.3. המשכיר והשוכר יוכלו לסיים את ההתקשרות ביניהם, על פי הסכם זה, בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים לפחות (להלן: "הודעה מוקדמת"). ביקש המשכיר כי השוכר יפנה את המושכר, על פי הסכם זה, טרם חלפו 30 ימים ממועד ההודעה, יחזיר לו את ההמחאות שמועד פרעון טרם נפרע, עובר למועד הפינוי, ובמידה וכבר נפרעה ההמחאה האחרונה, יושב לשוכר החלק היחסי של דמי ההשתתפות ששילם בגין התקופה שהשוכר כבר פינה את המושכר.

11.4. סיום תקופת השכירות על ידי המשכיר, בטרם תום תקופת השכירות, שלא מסיבות מוצדקות, ללא מתן הודעה מוקדמת לשוכר כאמור, וככל שמילא השוכר את מחויבותיו ולא הייתה מצידו כל הפרה לחוזה מגורים זה, תחייב את המשכיר בתשלום פיצוי לשוכר. סיבות מוצדקות לעניין סעיף זה בלבד יהיו – מות המשכיר, מחלה ממושכת של המשכיר, אשפוז ממושך של המשכיר או כל סיבה סבירה אשר תמנע מן המשכיר לשהות במושכר תקופה ממושכת ומשמעותית והם בלבד.

12. אחריות

12.1. ביטוח צד שלישי – השוכר יהיה אחראי לשלומו של כל צד שלישי אשר יבוא או ייצא או ימצא במושכר בכל עת במהלך תקופת השכירות במסגרת ענייניו האישיים ו/או בכלל של השוכר. השוכר מתחייב לפצות ו/או לשפות את המשכיר בגין כל תובענה ו/או סכום שהמשכיר יחויב לשלם למאן דהו אשר נפגע ו/או ניזוק במושכר במסגרת ביקור המיועד לשוכר, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין הצורך להתגונן בפני תביעה כאמור. השוכר מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם אחריות המשכיר בהקשר זה.

12.2. המשרד ו/או נותן השירותים לא יישאו בכל אחריות לנזק, אבדן, חסרון כס, עגמת נפש וכל נזק אחר מכל מין וסוג שהוא שייגרם למי מהצדדים להסכם. המשרד ו/או נותן השירותים לא יישאו באחריות לאכיפת אי אלו מבין התחייבויות או הזכויות לפי הסכם זה בין הצדדים.

13. תרופות בגין הפרה

13.1. מבלי לפגוע בכל סעד המוקנה למי מהצדדים עפ"י הוראה ספציפית בחוזה זה ו/או עפ"י כל דין בגין הפרת חוזה זה, במקרה של הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. מוסכם כי החיובים בחוזה זה לא יהיו ניתנים לקיזוז.

13.2. הפר השוכר את החוזה, כולו או מקצתו, ולא תיקן את ההפרה לאחר שנמסרה לו התראה בה נקבע המועד לתיקון ההפרה, אזי מבלי לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית לו עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין עקב ההפרה, יהיה המשכיר רשאי לבטל חוזה זה במסירת הודעת

ביטול לשוכר, ובמקרה כזה ייכנס הביטול לתוקף במועד שינקוב המשכיר בהודעת הביטול.

13.3. סעיפים 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 הינם סעיפים יסודיים והפרתם תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

13.4. הפרה יסודית תהווה עילה לפינוי השוכר לאלתר מן המושכר.

13.5. הימנעות מנקיטת פעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא יחשבו ולא יתפרשו כוויתור ו/או כהסכם מכללא ו/או כהסכם חדש ו/או כעובדות היוצרות כנגד מי מהצדדים מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת.

14. שטר חוב

14.1. להבטחת התחייבויות השוכר לפי חוזה זה, ייתן השוכר למשכיר שטר חוב סחיר ובלתי מותנה ללא תאריך פרעון לפרעון לפי דרישה לפקודת המשכיר, בסך של 5,000 ש"ח צמוד למדד המחירים לצרכן. השוכר מייפה בזאת את כוחו של המשכיר למלא בשטר החוב את תאריך הפרעון בעת הצורך.

14.2. המשכיר יהיה רשאי לממש את שטר החוב לפי בחירתו, בכל מקרה בו יגיעו לו כספים עקב הפרת התחייבות של השוכר עפ"י חוזה זה. בתוך 30 ימים מסיום תקופת השכירות, בכפוף לסילוק כל החשבונות וההתחייבויות של השוכר לפי חוזה זה להנחת דעתו של המשכיר, ישיב המשכיר לשוכר את שטר החוב.

15. שונות

15.1. שינויים בהסכם זה יהיו משוללי תוקף אלא אם נעשו בהסכמת הצדדים בכתב.

15.2. הודעות על פי הסכם זה יימסרו בכתב במסירה אישית.

15.3. הצדדים מצהירים כי הם חותמים על חוזה זה לאחר שקראו והבינו את תוכנו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

—

המשכיר

—

השוכר

חוזה זה נחתם בנוכחותו של הרכז –

שם הרכז: _____ חתימה _____

שטר חוב
(צמוד למדד)

סך 5,000 ש"ח

שנערך ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

ביום _____ בחודש _____ שנה _____ אני מתחייב לשלם נגד שטר זה לפקודת
_____ ת.ז. _____

סך שקלים חדשים (במילים) חמשת אלפים שקלים חדשים

התמורה קיבלתי ב _____ שכירות דירה _____

מקום התשלום: _____, או בבנק _____ סניף _____
חשבון _____.

סכום שטר חוב זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן באופן שאם יתברר כי מדד המחירים לצרכן
כפי שיהיה ידוע ביום התשלום בפועל של שטר זה (להלן: "השער החדש"), עולה על המדד הידוע
במועד חתימת הסכם זה (להלן: "שער הבסיס"), אזי נשלם את סכום שטר חוב זה כשהוא מוגדל
באופן יחסי לשיעור העליה של השער החדש לעומת שער הבסיס.

המחזיק בשטר זה פטור מכל החובות המוטלות על מחזיק בשטר, לרבות מהצגה לתשלום,
פרוטסט, הודעת אי כיבוד וכולי.

חתימת עושה השטר

פרטי עושה השטר:

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מען: _____

נספח י' (נספח ט' להסכם ההתקשרות)

כתב התחייבות לסטודנטים להצטרפות לתכנית "כאן גרים"

אני _____, ת.ז. _____, מכתובת: _____, (להלן: "הסטודנט") מבקש להשתתף בתכנית "כאן גרים" (להלן: "התכנית"), של המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") המבוצעת באמצעות _____ (להלן: "נותן השירותים"), לשיכון סטודנטים בבתים של אזרחים ותיקים (להלן: "האזרח הוותיק") בתמורה לביצוע פעילות בהתאם לכתב התחייבות זה וכנגד קבלת מלגה (להלן: "המלגה"), מצהיר ומתחייב בזאת, כלפי המשרד ונותן השירותים וכל גורם אחר הקשור בתכנית לפי העניין, כדלקמן:

1. כי ידוע לי ואני מסכים לכך, שהמלגה תוענק לי בתמורה להשתתפותי ופעילותי במסגרת התכנית, בהתאם להסכם שנחתם בין המשרד לבין נותן השירותים (להלן: "ההסכם"), ובכפוף למפורט בכתב התחייבות זה.

2. כי ידוע לי ואני מסכים לכך שתקופת התכנית הינו לתקופת שלא תפחת מתשעה חודשים ולא תעלה על 12 חודשים אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת התכנית").

3. כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי מילוי התחייבויותי במסגרת כתב התחייבות זה, מהווה תנאי בלתי אין לקבלת המלגה, ובהתאם לתנאים וההתחייבויות כמפורט במפרט המלגה ובכל מסמך נלווה רלוונטי במסגרתם מפורטים תנאי הפעילות במסגרת התכנית, תנאי ההצטרפות לתכנית וכל התחייבות אחרת כפי שאתבקש לבצע מפעם לפעם במסגרת התכנית (להלן: "מפרט המלגה"). כמו כן ידוע לי כי התשלום יינתן, אך ורק בהתאם ובכפוף לשעות הפעילות אשר ביצעתי בפועל, כמפורט במפרט המלגה.

4. כי ידוע לי ואני מסכים לכך שאי מילוי תנאי מתנאי כתב התחייבות זה ו/או מהתנאים המפורטים במפרט המלגה, יאפשר לנותן השירותים ו/או למשרד להפסיק את פעילותי במסגרת התכנית ולשלול ממני את זכאותי למלגה, בהתאם למפרט המלגה ובהתאם לכל דין.

5. כי חתמתי על כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בנוסח המצ"ב.

4. ידוע לי כי לא אוכל להתגורר בביתו של אזרח ותיק עמו יש לי קרבה משפחתית (ובכלל זה לא אוכל להתגורר בביתם של הורי; סבי או סבתי, לרבות סבא רבא או סבתא רבא; אח או אחות, בני דודים, אחי סבים או סבתות וכיוצ"ב) ואדווח על כל קשר כזה לנותן השירותים. במידה שישיתבר כי קיימת קרבה כאמור אהיה מחויב להשיב לנותן השירותים כל סכום שקיבלתי ממנו.

5. ידוע לי ואני מסכים כי האזרח הוותיק יהא רשאי לגבות ממני דמי השתתפות בהוצאות מגורים שלא יעלו על 300 ש"ח לחודש (להלן: "דמי השתתפות") במסגרת הסכם לשכירות בלתי מוגנת אשר ייחתם ביננו (להלן: "חוזת השכירות"). דמי ההשתתפות יכללו השתתפותי בהוצאות חשמל, גז, ארנונה, מים וביוב, מסי ועד בית, מנוי לשירותי כבלים/לווין ואינטרנט (במידה וקיים במועד תחילת המגורים המשותפים). כל הוצאה נוספת אשר אדרש להשתתף בעלויות בגינה תוסכם מראש ובכתב במסגרת חוזת השכירות. אולם, בכל מקרה, מוסכם כי סך החיוב של דמי ההשתתפות יחד עם הוצאה כאמור ויתר הוצאות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא יעלה על 900 ₪ (תשע מאות שקלים חדשים) לחודש.

כנגד קבלת המלגה, אני מתחייב לבצע את הפעילויות כמפורט להלן:

5.1. להתגורר במשך כל משך התכנית בבית האזרח הוותיק, וללון בבית האזרח הוותיק לפחות 3 לילות בכל שבוע, בהתאם לשיבוץ אשר יוגדר עבורי על ידי נותן השירותים (להלן: "מכסת מינימום ללינה בבית האזרח הוותיק").

5.2. לחתום על חוזה שכירות מתאים עם האזרח הוותיק ולקיים הוראות חוזה השכירות במלואן. נוסח מוצע לחוזה שכירות כאמור יוצע על ידי נותן השירותים; ידוע לי ואני מסכים לכך כי, במעמד חתימת חוזה השכירות ביני ובין האזרח הוותיק יהיה נוכח גם רכז התכנית ו/או רכז הדיור הממונה מטעם נותן השירותים על התכנית (להלן: "הרכז") ואני מסכים במפורש לכך שחוזה השכירות לא יהא תקף, ככל שלא נחתם כאמור בסעיף זה לעיל.

- 5.3. לבצע היקף כולל של 160 שעות במסגרת התכנית אשר יכללו את שעות הפעילות החברתית עם האזרח הוותיק וביצוע תכנית הכשרה במלואה (להלן: "מכסת שעות הפעילות") כמפורט בכתב התחייבות זה להלן.
- 5.4. להשתתף בתכנית ההכשרה לסטודנטים במסגרת התכנית, אשר תכלול 2 מפגשים שנתיים, מפגש טרם תחילת פעילות ומפגש באמצע שנת הפעילות וסה"כ 10 שעות הכשרה (להלן: "תכנית ההכשרה"), וכי ידוע לי שהשתתפתי בה הינה חובה ומהווה תנאי לתחילת הפעילות.
- 5.5. לקיים בכל שבוע פעילות פנאי/חברה/תרבות משותפת עם האזרח הוותיק אצלו אני מתגורר כדלקמן (להלן: "שעות פעילות חברתית"):
- 5.5.1. 5 (חמש) שעות פעילות חברתית בשבוע ו-75 שעות פעילות חברתית בסמסטר.
- 5.5.2. קבלת המלגה מותנית בביצוע של לפחות 30 שעות פעילות חברתית (לא כולל הכשרה) בכל סמסטר וסה"כ 60 שעות פעילות חברתית. סטודנט שביצע לפחות 30 שעות פעילות חברתית (לא כולל הכשרה) בכל סמסטר, אך לא השלים את מלוא 160 השעות הנדרשות (כולל הכשרה) ישולם עבורו החלק היחסי בגין השעות שביצע בפועל.
- 5.5.3. פעילות חברתית משותפת לדוגמה: ליווי חברתי, עזרה בקניות, ליווי לקופת חולים, לסרט או כל בילוי אחר, לימוד מחשבים, לימוד שפה, לימוד הדדי של כל נושא אחר, משחקים משותפים, עבודות יצירה ואומנות, שירה, מוסיקה ועוד מגוון פעילויות, בין היתר כפי שיוצעו על ידי הרכז. כל פעילות חברתית משותפת כפופה לאישור מראש של הרכז.
- 5.5.4. לנהל רישום מסודר של שעות, ימים, ופירוט אופי הפעילות החברתית אשר אבצע עם האזרח הוותיק ולהעביר בכל ה-1 לחודש, דוח מפורט בכתב לרכז אודות פעילותי במסגרת התכנית והפעילות המשותפת בחודש החולף. רישום השעות יתבצע בנוכחות האזרח הוותיק.
- 5.6. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי כתב התחייבות זה אינו כולל דרישה לטיפול רפואי/סיעודי מצדי.
- 5.7. ידוע לי כי במידה שלא אעמוד במכסת המינימום ללינה בבית האזרח הוותיק כאמור ו/או במכסת שעות הפעילות ו/או לא אמלא את כלל חובות הדיווח שלי, כולל מסירת דוחות כתובים בהתאם להנחיות האחראי עלי, בהתאם למפרט המלגה ובהתאם להוראות כתב התחייבות זה, לא אהיה זכאי לקבלת המלגה.
6. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי תמורת השתתפתי בתכנית ובכפוף למילוי התחייבויותי כמפורט בכתב התחייבות זה יעביר נותן השירותים לפקודתי מלגה על סך של 8,000 (שמונת אלפים) ₪. המלגה תשולם לחשבון הבנק על שמי, כפי שנמסר על ידי במועד חתימת כתב התחייבות זה או באמצעות המחאה. התשלום המרבי עבור סמסטר א' יהיה עד 4000 ₪ בלבד. יובהר כי בסמסטר ב' יתאפשר דיווח מרבי של 100 שעות פעילות חברתית בלבד.
7. כספי המלגה ישולמו בשתי פעימות, כדלקמן:
- 7.1. פעימה ראשונה בגובה עד מחצית המלגה תשולם במהלך חודש אפריל. מובהר, כי ככל שיושלמו עד חודש פברואר פחות מ-80 שעות פעילות (כולל הכשרה), ישולם רק חלק יחסי של המלגה.
- 7.2. פעימה שנייה המשלימה לגובה סך המלגה תשולם בכפוף להשלמת מלוא מכסת שעות הפעילות (כולל הכשרה) בסך 160 שעות פעילות ומילוי מלוא התחייבויות בהתאם לכתב התחייבות זה ובמקרה של בעל תפקיד, תשולם השלמה עד לגובה החלק היחסי, לא יאוחר מסוף חודש אוגוסט.
8. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי כספי המלגה ישולמו לי אך ורק ובכפוף להעברתם מן המשרד אל נותן השירותים. במידה שלא יועברו לנותן השירותים הכספים ו/או תופסק העברת הכספים לנותן השירותים במהלך התכנית, ידוע לי ואני מסכים לכך, שפעילותי בתכנית תופסק ונותן השירותים יהא פטור מהמשך תשלום המלגה, החל מן המועד בו הופסקה העברת הכספים האמורה. הריני מוותר בזה על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי נותן השירותים בקשר עם הפסקת פעילותי ואי תשלום המלגה במלואה בנסיבות האמורות.

9. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי בעטייה של הפרת כתב התחייבות זה מצידו ו/או התנהגות בלתי הולמת מצידו כלפי האזרח הוותיק נותן השירותים יהא רשאי להפסיק את השתתפותי בתכנית באופן מיידי ובמקרה זה ישולם לי החלק היחסי של המלגה עד למועד הפסקת השתתפותי בתכנית בהתאם לסך שעות הפעילות החברתית שדווחו על ידי לרכז ובלבד שביצעתי 30 שעות פעילות חברתית בכל סימסטר וסה"כ 60 שעות פעילות חברתית.
10. הובהר לי ואני מסכים לכך כי לבקשת האזרח הוותיק להפסיק את השתתפותו שלו בתכנית, נותן השירותים יהא רשאי להפסיק את השתתפותי בתכנית באופן מיידי ובמקרה זה ישולם לי החלק היחסי של המלגה עד למועד הפסקת השתתפותי בתכנית בהתאם לסך שעות הפעילות החברתית שדווחו על ידי לרכז.
11. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי נותן השירותים ו/או המשרד אינו צד לחוזה השכירות אשר יחתם ביני לבין האזרח הוותיק וכי נותן השירותים ו/או המשרד לא יישא באחריות כלפי בקשר עם נזקים אשר עשויים להיגרם לי במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מחוזה השכירות עם האזרח הוותיק. כמו כן הובהר לי במפורש ואני מסכים לכך, כי נותן השירותים ו/או המשרד אינו צד לכל סכסוך אשר עשוי להתגלע ביני לבין האזרח הוותיק, בעל אופי אזרחי או פלילי וכי נותן השירותים לא יתערב בסכסוך כאמור. הריני מוותר בזה על כל טענה דרישה או תביעה כלפי נותן השירותים ו/או המשרד בקשר עם נזקים אשר עשויים להיגרם לי כתוצאה במישרין ו/או בעקיפין מחוזה השכירות עם האזרח הוותיק או המגורים בבית האזרח הוותיק וכן כתוצאה במישרין ו/או בעקיפין מכל סכסוך אשר עשוי להתגלע ביני לבין האזרח הוותיק.
12. בפעילותי במסגרת התכנית, אני מתחייב לפעול על פי כלל ההנחיות והנדרש ממני על ידי הרכז, נותן השירותים ו/או מי מטעמו ועל פי כל דין ו/או המשרד ו/או מי מטעמו. אי מילוי התחייבויות מכל מין וסוג שהוא, יזכה את כל הנפגע מכך, לרבות את נותן השירותים ו/או כל גורם הקשור אליו ו/או המשרד, לפעול למיצוי זכויותיו, הכל מבלי לפגוע באמור בכתב התחייבות זה.
13. ידוע לי ואני מסכים במפורש לכך שביני ובין נותן השירותים ו/או המשרד ו/או כל גורם אחר הקשור בתכנית אין, לא היו ולא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, לשום צורך ועניין, וכמשמעם על פי כל דין, וכי פעילותי במסגרת התכנית תעשה בתמורה לקבלת מלגה בלבד. הריני מוותר בזה על כל דרישה, טענה או תביעה כלפי נותן השירותים ו/או המשרד ו/או מי מטעמם בקשר עם קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.
14. בחתימתי מטה, אני נותן הרשאה בלתי חוזרת לנותן השירותים ולמשרד, לעשות שימוש בתמונות בהן אני מצולם, או במדיה בה אני משתתף, אשר צולמו/תועדו במסגרת הפעילות או במסגרת השתתפותי בתכנית (לרבות טקס הענקת מלגות), וזאת בין אם השלמתי את פעילותי בתכנית ובין אם לאו.

וכראיה באתי על החתום:

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך הצטרפות לאזרחים ותיקים לתכנית "כאן גרים"

אני _____, ת.ז. _____, מכתובת: _____, מבקש להשתתף בתכנית "כאן גרים" של המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") המבוצעת באמצעות _____ (להלן: "נותן השירותים"), לשיכון סטודנטים בבתיים של אזרחים ותיקים בתמורה לביצוע פעילות חברתית משותפת של הסטודנט עם האזרח הוותיק כמפורט להלן (להלן: "התכנית"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד, נותן השירותים וכל גורם אחר הקשור בתכנית לפי העניין, כדלקמן:

1. כי ידוע לי ואני מסכים לכך שתקופת התכנית היא לתקופת שלא תפחת מתשעה חודשים ולא תעלה על 12 חודשים אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת התכנית").

2. כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי השתתפותי בתכנית מותנית במילוי התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובמשך כל תקופת התכנית וכי אי מילוי תנאי מתנאי כתב התחייבות זה, יאפשר לנותן השירותים להפסיק את השתתפותי בתכנית והכל כמפורט להלן.

3. אני מצהיר בזה כי הסטודנט אשר נבחר להתגורר עמי במסגרת התכנית הוכר לי על ידי נותן השירותים בטרם המגורים המשותפים במסגרת התכנית (להלן בהתאמה: "המגורים המשותפים" ו"הסטודנט") וכי החלטתי לכרות עם הסטודנט הסכם לשכירות בלתי מוגנת (להלן: "חוזת השכירות") נעשתה על ידי בדעה צלולה ועל דעתי בלבד לאחר שנמסר לי על ידי נותן השירותים מידע מלא ומפורט אודות התכנית ותנאי ההשתתפות בה ומבלי שהופעל עליי כל לחץ ו/או השפעה בלתי הוגנת מצד איזה גורם. ידוע לי ואני מסכים לכך, כי במעמד חתימת חוזת השכירות ביני ובין הסטודנט יהיה נוכח גם רכז התכנית ו/או רכז הדיור הממונה מטעם נותן השירותים על התכנית (להלן: "הרכז") ואני מסכים במפורש לכך שחוזת השכירות לא יהא תקף, ככל שלא נחתם כאמור בסעיף זה לעיל.

4. במסגרת השתתפותי בתכנית אני מתחייב לפעול כדלקמן:

4.1 לשכן בביתי את הסטודנט בחדר שינה פרטי ולאפשר לו לעשות שימוש בכל החללים הציבוריים בנכס והכל בכפוף לחוזת השכירות ובמשך כל תקופת התכנית.

4.2 לגבות מהסטודנט דמי השתתפות בהוצאות מגורים שלא יעלו על 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) לחודש (להלן: "דמי ההשתתפות"). דמי ההשתתפות יכללו השתתפות הסטודנט בהוצאות חשמל, גז, ארנונה, מים וביוב, מסי ועד בית, מנוי לשירותי כבלים/לווין ואינטרנט (במידה שקיים במועד תחילת המגורים המשותפים). כל הוצאה נוספת אשר הסטודנט יידרש להשתתף בעלויות בגינה תוסכם מראש ובכתב במסגרת חוזת השכירות. אולם, בכל מקרה, מוסכם כי סך החיוב של דמי ההשתתפות יחד עם הוצאה כאמור ויתר ההוצאות המפורטות בסעיף זה לעיל, לא יעלה על 900 ₪ (תשע מאות שקלים חדשים) לחודש.

4.3 ידוע לי ואני מסכים לכך, כי הפעילות לה מחויב הסטודנט במסגרת התכנית מוגבלת לפעילות פנאי/חברה/תרבות משותפת עמי (להלן: "פעילות חברתית משותפת") ובהיקף של 5 (חמש) שעות בשבוע, ובסך הכל היקף כולל של 150 שעות במשך כל תקופת התכנית (להלן: "מכסת שעות הפעילות").

4.4 פעילות חברתית משותפת לדוגמה: ליווי חברתי, עזרה בקניות, ליווי לקופת חולים, לסרט או כל בילוי אחר, לימוד מחשבים, לימוד שפה, לימוד הדדי של כל נושא אחר, משחקים משותפים, עבודות יצירה ואומנות, שירה, מוסיקה ועוד מגוון פעילויות, בין

היתר כפי שיוצעו על ידי הרכז. ידוע לי כי כל פעילות חברתית משותפת כפופה לאישור מראש של הרכז.

4.5. הנני מתחייב שלא לדרוש מהסטודנט לבצע פעילות החורגת מפעילות חברתית משותפת כהגדרתה לעיל, לרבות פעולות הכרוכות בהגשת עזרה רפואית/טיפולי/סיעודית ו/או החורגת ממכסת שעות הפעילות וכן לא לדרוש מהסטודנט לבצע כל פעילות עבור צדדים שלישיים לרבות בני משפחה ו/או מכרים שלי.

4.6. להודיע לנותן השירותים ללא דיחוי על כל אירוע או עניין אשר עשוי להוביל להפסקת השתתפותי בתכנית ובכל מקרה לאפשר לסטודנט המשך המגורים המשותפים עד למועד אישור הפסקת השתתפותי בתכנית בפועל על ידי נותן השירותים.

5. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי בעטייה של הפרת כתב התחייבות זה מצידו ו/או התנהגות בלתי הולמת מצידו כלפי הסטודנט ו/או לבקשת הסטודנט להפסיק את השתתפותו שלו בתכנית, נותן השירותים יהא רשאי להפסיק את השתתפותי בתכנית. בכפוף לשיקול דעת נותן השירותים ובכפוף לבקשתי יפעל נותן השירותים לאתר סטודנט מתאים אחר להמשך התכנית.

6. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי המשרד ו/או נותן השירותים אינם צד לחוזה השכירות אשר יחתם ביני לבין הסטודנט וכי המשרד ו/או נותן השירותים לא יישאו באחריות כלפיי בקשר עם נזקים אשר עשויים להיגרם לי במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מחוזה השכירות עם הסטודנט. כמו כן הובהר לי במפורש ואני מסכים לכך, כי המשרד ו/או נותן השירותים אינם צד לכל סכסוך אשר עשוי להתגלע ביני לבין הסטודנט, בעל אופי אזרחי או פלילי וכי המשרד ו/או נותן השירותים לא יתערבו בסכסוך כאמור. הריני מוותר בזה על כל טענה דרישה או תביעה כלפי המשרד ו/או נותן השירותים בקשר עם נזקים אשר עשויים להיגרם לי כתוצאה במישרין ו/או בעקיפין מחוזה השכירות ו/או המגורים המשותפים ו/או הפעילות החברתית המשותפת עם הסטודנט וכן כתוצאה במישרין ו/או בעקיפין מכל סכסוך אשר עשוי להתגלע ביני לבין הסטודנט.

7. אי מילוי התחייבויות מכל מין וסוג שהוא, יזכה את כל הנפגע מכך, לרבות את המשרד ו/או נותן השירותים לפעול למיצוי זכויותיו, הכל מבלי לפגוע באמור בכתב התחייבות זה.

וכראיה באתי על החתום:

שם: _____ תאריך: _____
חתימה: _____

נספח י"ב (נספח י"א להסכם ההתקשרות)

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי - לסטודנטים בתכנית "כאן גרים" ובתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים"

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____, נותן/ת בזאת הסכמתי על פי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק"), כי יימסר לנציג המשרד לשוויון חברתי המוסמך מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי בהתאם לחוק, זאת לצורך השתתפותי בתכנית "כאן גרים" / "בירור זכויות אזרחים ותיקים" (מחק את המיותר) במסגרת פרויקט "סטודנטים למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי".

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי אודותיי.

ידוע לי כי בהתאם לסעיף 12(ב)(3) לחוק בהסכמתי זו הנני מוותר/ת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

דוגמא להנחיית המשרד בקשר להפניית סטודנטים לרשויות המקומיות

העמותה מתחייבת להפנות סטודנטים לרשויות מקומיות על פי הטבלה המפורטת להלן, בכפוף לשינויים בטבלה שיבוצעו לאחר קיום הליך השיבוץ המפורט להלן, כאשר שינויים בטבלה יאושרו מראש על ידי נציג המשרד והיועץ המשפטי של המשרד. כל רשות תהיה זכאית לעשות שימוש בסטודנטים המוקצים לה לאחת מן התכניות המפורטות לעיל (או יותר, במידה והוקצו לרשות יותר מסטודנט אחד) בהתאם למספר הסטודנטים שיגויסו והצרכים של הרשות המקומית.

הליך השיבוץ לתכניות מס' 2-7-

שליחת מכתבים לכל הרשויות המקומיות המפורטות בטבלה במכתב משותף של המשרד ושל העמותה בהצעה להשתתף בפרויקט (מצ"ב כנספח). **העמותה צריכה להציע את כל אחת מהתכניות 2-7 בכל הרשויות המקומיות למעט תכנית 6 (מקהלה בין דורית) שתוצע רק לרשויות שבתחומן מתקיימים לימודי מוסיקה במוסדות כהגדרתם בהסכם.**

- העמותה אחראית לפרסום בכל המוסדות (כהגדרתם בהסכם) לגיוס סטודנטים לפרויקט.
- כל רשות מקומית המבקשת להשתתף בפרויקט תזכה למענה כי הפרויקט יפעל בתחומה במידה וימצאו סטודנטים מתאימים היכולים לפעול במקום ובהתאם לשיתוף הפעולה מצידה. רשות מקומית תוכל להפיץ את המידע על הפרויקט ובכך להגדיל את סיכויי רישום הסטודנטים והפעילות בתחומה.
- הרישום של הסטודנטים נעשה דרך אתר העמותה.
- לאחר שיבוץ ראשוני על סמך הטבלה שלהלן, העמותה תכין הצעת טבלת שיבוץ מעודכנת בהתאם לרשויות שהביעו עניין להשתתף בפרויקט והסטודנטים שנרשמו לפרויקט ותעביר לאישור נציג המשרד והיועץ המשפטי של המשרד. יצוין כי על פי הטבלה להלן ככל שכל הרשויות המקומיות ייענו לפניית המשרד – יוקצו 428 סטודנטים. על סמך ניסיון העבר ביחס להיענות הרשויות, שאינה מלאה או מחסור בסטודנטים זמינים גיאוגרפית לרשויות מקומיות, הצדדים מקצים **400 סטודנטים** לרשויות המקומיות. ככל שהקצאה זו אינה מספקת ויהיה חוסר לרשות מקומית, הוא יושלם על חשבון הסטודנטים המוקצים לפרויקט בירור זכויות. מובהר כי אין להקצות סטודנטים לרשות מקומית מסוימת מעבר להקצאה שניתנה לה לפי הטבלה להלן אלא באישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד והיועץ המשפטי של המשרד.

פיזור הסטודנטים-המלגאים בין הרשויות/מועצות השונות יתבצע בהתאם למס' האזרחים הוותיקים בכל רשות (להלן טבלת הלמ"ס עם הנתונים הנ"ל משנת 2014- בהתאם לפריסה הבאה:

350 – 2,000 אזרחים ותיקים: 121 רשויות לכל רשות יוקצה 2 סטודנט סה"כ 142 סטודנטים

2,001 – 5000 אזרחים ותיקים: 36 רשויות יוקצו 3 סטודנטים לכל רשות סה"כ 108 סטודנטים
 5001 – 10,000 אזרחים ותיקים: 17 רשויות יוקצו 4 סטודנטים לכל רשות סה"כ 68 סטודנטים
 10,001 – 20,000 אזרחים ותיקים: 6 רשויות יוקצו 5 סטודנטים לכל רשות סה"כ 30 סטודנטים
 20,001 – 30,000 אזרחים ותיקים: 5 רשויות יוקצו 6 סטודנטים לכל רשות סה"כ 30 סטודנטים
 30001 – 40,000 אזרחים ותיקים: 3 רשויות יוקצו 7 סטודנטים לכל רשות סה"כ 21 סטודנטים
 40001 – 50,000 אזרחים ותיקים: 0 רשויות יוקצו 8 סטודנטים [כיום אין רשויות בטווח זה]
 50001 – 60,000 אזרחים ותיקים: 1 רשות יוקצו 9 סטודנטים סה"כ 9 סטודנטים
 60,001 ואילך אזרחים ותיקים: 2 רשויות יוקצו 10 סטודנטים סה"כ 20 סטודנטים

35 סטודנטים יוקצו לתפקיד רכזים, מנהלי פרויקטים, ומדריכי הכשרות

195 סטודנטים יוקצו לפרויקט "בירור זכויות"

מתוכם: 10 סטודנטים יוקצו לפרויקט "בירור זכויות ליוצאי אתיופיה"

10 סטודנטים יוקצו לפרויקט "בירור זכויות למגזר הערבי"

10 סטודנטים יוקצו לפרויקט "בירור זכויות למגזר החרדי"

10 סטודנטים יוקצו לפרויקט "ליווי פרויקטים משרדיים"

5 סטודנטים יוקצו לפרויקט מחקר

60 סטודנטים - יוקצו לפרויקט אוכלוסיות יעד נוספות של המשרד - בהתאם לתכנית עבודה שתאושר על ידי מורשי החתימה של המשרד.

סה"כ: 610 + 60 + 35 = 705 סטודנטים משתתפים במסגרת התכנית.

מובהר כי שינוי בהקצאת הסטודנטים-המלגאים יעשה באישור היועץ המשפטי של המשרד

ומנהל ההתקשרות.

טבלת הקצאת סטודנטים לרשויות מקומיות עבור תכניות מס' 7-2

שם הרשות	אחוז אזרחים ותיקים	סה"כ אזרחים ותיקים
אבו גוש	5.5%	373
אבו סנאן	6.1%	809
אבן יהודה	12.4%	1606
אום אל-פחם	4.0%	2046
אופקים	9.8%	2477
אור יהודה	11.6%	4154
אור עקיבא	13.6%	2281
אורנית	6.6%	538
אזור	14.1%	1686
אילת	9.0%	4421
אכסאל	4.1%	548
אל-בטוף	3.7%	271
אל קסום	2.2%	190
אלונה	6.1%	133
אליכין	9.8%	334
אלעד	1.4%	602

549	7.2%	אלפי מנשה
417	10.7%	אלקנה
679	5.4%	אעבלין
487	6.0%	אפרת
2070	11.3%	אריאל
30302	13.9%	אשדוד
1411	11.0%	אשכול
19362	15.3%	אשקלון
1383	5.0%	באקה אל-גרביה
2225	10.2%	באר טוביה
1255	7.1%	באר יעקב
30205	15.0%	באר שבע
377	5.2%	בוסתן אל-מרג'
316	3.6%	בועינה-נוג'ידאת
374	6.0%	בוקעאתא
371	4.4%	ביר אל-מכסור
230	3.8%	בית אל
258	5.7%	בית אריה
710	6.3%	בית ג'ן
760	10.7%	בית דגן
1716	9.9%	בית שאן
4042	4.1%	בית שמש
417	0.9%	ביתר עילית
13034	7.3%	בני ברק
1270	18.4%	בני עי"ש
774	9.1%	בני שמעון
1192	8.2%	בנימינה-גבעת עדה*
352	4.1%	בסמ"ה
365	5.0%	בסמת טבעון
370	4.7%	בענה
872	11.6%	ברנר
27589	21.5%	בת ים
987	5.0%	ג'דידה-מכר
389	6.5%	ג'ולס
500	5.4%	ג'לג'וליה
355	2.6%	ג'סר א-זרקא
344	11.5%	ג'ש (גוש חלב)
595	5.5%	ג'ת
1098	7.3%	גבעת זאב
2710	11.0%	גבעת שמואל
10133	17.8%	גבעתיים
2585	10.0%	גדרה
661	13.2%	גדרות
809	5.4%	גולן
763	3.6%	גוש עציון
2239	9.0%	גזר
1402	6.4%	גן יבנה

626	11.4%	גן רווה
1934	12.4%	גני תקווה
1106	6.7%	דאלית אל-כרמל
606	6.3%	דבורייה
539	4.7%	דייר אל-אסד
540	5.6%	דייר חנא
4054	12.2%	דימונה
2999	9.9%	דרום השרון
2666	9.4%	הגלבוש
2822	16.6%	הגליל העליון
912	8.1%	הגליל התחתון
6898	12.8%	הוד השרון
263	8.5%	הערבה התיכונה
380	10.0%	הר אדר
84	1.2%	הר חברון
16789	18.5%	הרצלייה
1371	10.6%	זבולון
2169	9.9%	זכרון יעקב
378	5.9%	זמר
279	3.9%	זרזיר
211	5.7%	חבל אילות
465	7.3%	חבל יבנה
1810	7.9%	חבל מודיעין
13029	15.0%	חדרה
31598	16.9%	חולון
1385	8.9%	חוף אשקלון
3218	11.3%	חוף הכרמל
1915	13.3%	חוף השרון
367	2.0%	חורה
346	5.8%	חורפיש
56722	20.5%	חיפה
942	10.7%	חצור הגלילית
51	5.1%	חריש
5537	13.1%	טבריה
224	3.7%	טובא-זנגרייה
650	5.0%	טורעאן
2143	5.3%	טייבה
1542	6.3%	טירה
2706	14.3%	טירת כרמל
1522	4.8%	טמרה
288	4.7%	יאנוח-ג'ת
446	10.9%	יבנאל
3990	10.1%	יבנה
3953	13.9%	יהוד
815	10.5%	יואב
213	12.5%	יסוד המעלה
977	5.5%	יפיע

2038	9.7%	יקנעם עלית
843	9.4%	ירוחם
78437	9.2%	ירושלים
941	5.9%	ירכא
563	4.3%	כאבול
194	6.1%	כאוכב אבו אל-היג'א
874	9.6%	כוכב יאיר
413	2.2%	כסיפה
326	4.1%	כסרא-סמיע
193	4.0%	כעביה-טבאש-חג'אג'רה
108	3.3%	כפר ברא
682	12.4%	כפר ורדים
724	7.7%	כפר יאסיף
1639	7.7%	כפר יונה
323	10.4%	כפר כמא
951	4.6%	כפר כנא
624	3.5%	כפר מנדא
16080	17.1%	כפר סבא
822	3.8%	כפר קאסם
867	5.0%	כפר קרע
452	23.8%	כפר שמריהו
323	9.0%	כפר תבור
7381	16.6%	כרמיאל
2751	12.1%	לב השרון
644	10.1%	להבים
8946	12.4%	לוד
950	9.3%	לכיש
272	2.4%	לקיה
652	9.6%	מבואות החרמון
3242	13.3%	מבשרת ציון
683	4.7%	מג'ד אל-כרום
734	7.0%	מג'דל שמס
1059	5.0%	מגאר
181	10.1%	מגדל
3348	13.5%	מגדל העמק
1680	14.9%	מגידו
26	2.2%	מגילות ים המלח
5290	6.1%	מודיעין-מכבים-רעות*
544	0.9%	מודיעין עלית
895	7.5%	מזכרת בתיה
232	6.4%	מזרעה
3274	12.7%	מטה אשר
1739	3.1%	מטה בנימין
4687	9.1%	מטה יהודה
192	12.0%	מטולה
672	9.5%	מיתר
1637	8.8%	מנשה

200	5.9%	מסעדה
520	16.2%	מעיליא
3190	8.5%	מעלה אדומים
107	9.7%	מעלה אפרים
784	8.2%	מעלה יוסף
623	4.5%	מעלה עירון
2771	13.1%	מעלות-תרשיחא
401	8.0%	מצפה רמון
996	6.8%	מרומ הגליל
835	6.7%	מרחבים
1201	4.6%	משגב
356	4.6%	משהד
8910	16.5%	נהרייה
153	2.2%	נווה מדבר
343	4.2%	נחל שורק
468	3.9%	נחף
5267	11.5%	נס ציונה
5856	7.9%	נצרת
7730	19.2%	נצרת עילית
3769	16.0%	נשר
1988	6.6%	נתיבות
34489	17.0%	נתניה
174	4.3%	סאג'ור
658	18.3%	סביון*
1367	4.8%	סח'נין
73	3.1%	עג'ר
1393	19.1%	עומר
413	7.6%	עיילבון
275	3.7%	עילוט
509	4.1%	עין מאהל
110	5.8%	עין קנייא
6270	13.2%	עכו
122	3.8%	עמנואל
2132	17.2%	עמק הירדן
1571	13.1%	עמק המעינות
4850	11.8%	עמק חפר
3414	9.5%	עמק יזרעאל
1297	9.0%	עמק לוד
928	7.9%	עספיא
6408	14.6%	עפולה
978	4.2%	עראבה
253	6.0%	ערבות הירדן
3940	16.3%	ערד
1369	5.8%	ערערה
256	1.7%	ערערה-בנגב
546	4.5%	פורידיס
309	10.3%	פסוטה

524	9.4%	פקיעין (בוקיעה)
4151	11.3%	פרדס חנה-כרכור
484	9.0%	פרדסייה
34531	15.3%	פתח תקווה
3274	10.0%	צפת
267	6.4%	קדומים
1321	6.7%	קדימה-צורן
792	3.8%	קלנסווה
911	13.4%	קצרין
5256	14.4%	קריית אונו
591	8.4%	קריית ארבע
8324	15.3%	קריית אתא
7492	19.2%	קריית ביאליק
6497	12.8%	קריית גת
3277	18.6%	קריית טבעון
8231	21.2%	קריית ים
118	3.1%	קריית יערים
8043	20.3%	קריית מוצקין
2026	9.5%	קריית מלאכי
1241	11.6%	קריית עקרון
2696	11.7%	קריית שמונה
486	7.3%	קרני שומרון
742	10.2%	ראמה
3519	8.3%	ראש העין
370	12.8%	ראש פינה
36851	15.3%	ראשון לציון
1305	2.2%	רהט
19103	14.8%	רחובות
950	5.2%	ריינה
461	4.5%	רכסים
8163	11.3%	רמלה
28218	18.7%	רמת גן
7973	18.1%	רמת השרון
749	10.0%	רמת ישי
403	6.3%	רמת נגב
11492	16.4%	רעננה
292	5.2%	שבלי - אום אל-גנם
150	1.7%	שגב-שלום
745	8.2%	שדות נגב
2525	11.2%	שדרות
1080	5.4%	שוהם
1381	4.1%	שומרון
699	11.1%	שלומי
286	4.4%	שעב
1024	14.2%	שער הנגב
825	8.0%	שפיר
2568	6.6%	שפרעם

66727	15.7%	תל אביב - יפו
801	6.9%	תל מונד
340	1.9%	תל שבע
195	13.9%	תמר

נספח י"ד (נספח י"ג להסכם ההתקשרות)

תנאי בסיס לתכנית הכשרה

על נותן השירותים לספק ימי עיון והכשרות המעשירות את הסטודנט ועולמו החברתי, וליצוק לתוכן גם תוכן מתאים על אוכי היעד (תפיסת זקנה, זקנה פעילה, שוויון מיעוטים, חברתיות בקהילות צעירות, העצמת נשים ועוד). תכנית ההכשרה תיערך בתחילת השנה ובאמצעה, הכל כפי שיפורט להלן. מובהר כי בתכנית הכשרה שיגיש נותן השירותים במסגרת הצעותו למכרז הוא רשאי להוסיף נושאים כפי שרואה לנכון על מנת להפיק את המיטב מתכנית ההכשרה.

1. חלק א' של ההכשרה (יערך טרם תחילת פעילות של סטודנט):

מפגש ההכשרה שיתקיים בתחילת שנה, טרם תחילת פעילות סטודנט, יארך לפחות 5 שעות (ולסטודנטים בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים ידרשו עוד 3 שעות לסטודנט שיעסוק בבירור זכויות לניצולי שואה ושעתיים לסטודנט שיעסוק בבירור זכויות לאוכלוסיות מיוחדות. שעות ההכשרה הנוספות כאמור ינתנו על ידי המשרד או מי מטעמו) שיכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

א. היכרות עם עולמות התוכן של אוכלוסית יעד של המשרד, ובכלל זה היכרות עם עולם הזקנה- זקנה פעילה, התמודדות עם תהליך ההזדקנות- חברתי, כלכלי ורגשי.

ב. כניסה למקומות הפעילות, ובכלל זה מרכז קהילתי/ביתו של האזרח הוותיק

ג. חובות וזכויות ונהלים - שעות התנדבות, מילוי דוחות, נוכחות, השלמת שעות, נסיעות, תיאום ציפיות.

ד. הכשרה רלוונטית לתכניות השונות, בהתאם לתכנים המקצועיים הרלוונטיים לכל תכנית. בכלל זה בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים"- תתבצע בנוסף הכשרה מתואמת עם מוקד 8840* של המשרד כמפורט לעיל.

ה. היכרות עם בעלי תפקיד - מה מקומי במערכת ומי הן הפונקציות מולן אני פועל, קבלת סמכות.

ו. היכרות עם המשרד לשוויון חברתי והבנת העבודה המשותפת.

השתתפות בחלק א' של ההכשרה מהווה תנאי לתחילת פעילות של סטודנט בכל תכנית. על נותן השירותים לערוך הכשרה זו אף לסטודנטים המצטרפים לתכנית במהלך השנה (ככל שיהיו כאלה) טרם תחילת פעילותם.

2. חלק ב' של ההכשרה (יערך באמצע שנה)

מפגש ההכשרה שיתקיים באמצע השנה יארך לפחות 5 שעות (לסטודנטים בתכנית בירור זכויות אזרחים ותיקים הפועלים עם ניצולי שואה תתקיים הכשרה נוספת על ידי המשרד או מי מטעמו שתמשך שעתיים) שיכלול את הנושאים הבאים:

- א. מעורבות חברתית-קהילתית - אזרחות פעילה, תרומה ונתינה לחברה, חשיבות ההתנדבות, השליחות והקבלה שבעשייה.
- ב. העשרה נוספת- העצמה אישית, לימוד מאישיות בעלת עניין, עמידה מול קהל, בניית הרצאה/מערך פעילות בדגש על הקשר לאוכלוסיות יעד שלה המשרד.
- ג. מבט נוסף על עולמותיהם של אוכלוסיות היעד של המשרד ובכלל זה - זקנה פעילה/הכרות עם עולם הקשיש מזוית אחרת.
- ד. בתכנית "כאן גרים" – הדרכה בנושא פרידה – משמעות המושג "פרידה" בחיי האזרח הוותיק (פרידה מאורח חיים, עבודה, בן/בת זוג, חברים), כיצד נפרדים מהאזרח הוותיק.

אמצעים להכשרה

1. הרצאות פרונטאליות – ע"י מרצים מומחים בתחום הרצאתם.
2. סדנאות חוויתיות - בקבוצות קטנות.
3. סיורים, הצגות סרטים, O.D.T

כל תהליכי ההכשרה יעשו בתאום מלא עם נציג המשרד, באישורו ובפיקוחו ובהתאם לתכנית ההכשרה שתוצע במסגרת המכרז ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה תעשה למלגאים באופן מרוכז אלא אם כן יאושר אחרת ע"י המשרד.

תכנית הכשרה לסטודנטים בעלי תפקיד

תכנית ההכשרה תכלול (ניתן לבצע במרוכז או בפרישה על פני השנה):

- א. היכרות עם עולמן של אוכלוסיות יעד של המשרד ובכלל זה היכרות על עולם הזקנה- זקנה פעילה, התמודדות עם תהליך ההזדקנות- חברתי, כלכלי ורגשי.
- ב. כניסה למקומות הפעילות ושמירה על קשר ובכלל זה מרכז קהילתי/ביתו של האזרח הוותיק.
- ג. ניהול צוות מתנדבים.
- ד. חובות, זכויות ונהלים - שעות התנדבות, השתתפות בישיב"צים, בקרה על סטודנטים, מילוי דוחות, נוכחות, השלמת שעות, נסיעות, תיאום ציפיות וכיצד להסביר זאת למלגאים בפרויקט.
- ה. היכרות עם מנהל הפרויקט ועם סטודנטים בעלי תפקיד - מה מקומי במערכת ומי הן הפונקציות מולן אני פועל, קבלת סמכות.

1. בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" - מפגש עם הפונקציות הרלוונטיות מתוך מוקד האזרחים הוותיקים של המשרד לשוויון חברתי.

אמצעים להכשרה

1. הרצאות פרונטאליות – ע"י מרצים מומחים בתחום הרצאתם.

2. סדנאות חוויתיות - בקבוצות קטנות.

3. טיולים, סיורים, הצגות, סרטים, O.D.T

כל תהליכי ההכשרה יעשו בתאום מלא עם נציג המשרד, באישורו ובפיקוחו ובהתאם לתכנית ההכשרה שתוצע במסגרת המכרז ותאושר על ידי המשרד. ההכשרה תעשה לסטודנטים בעלי התפקיד באופן מרוכז אלא אם כן יאושר אחרת ע"י המשרד.

נספח ט"ו (נספח י"ד להסכם ההתקשרות)

הגדרות תפקיד ותנאי כשירות של מנהל הפרויקט והסטודנטים בעלי התפקיד

מנהל הפרויקט

תיאור התפקיד: מנהל הפרויקט יועסק במשרה מלאה מטעם נותן השירותים, יהיה אחראי לניהול הלוגיסטי והאדמיניסטרטיבי הכרוך בביצוע השירותים, לרבות ביצוע תכנית ההכשרה שתוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז כפי שתאושר על ידי המשרד, גיוס ושיבוץ הסטודנטים, יהיה אחראי על הסטודנטים בעלי התפקיד (מנהלי התכניות, רכזי תכניות, רכז דיוור), וישמש כאיש הקשר מטעם נותן השירותים ביחס לנושאים אלה מול המשרד, פיקוח וליווי אדמיניסטרטיבי של הפרויקט בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים בפרויקט.

מנהל הפרויקט יהא אחראי על הפעלת הפרויקט ויישמו ומתן פתרונות לאתגרים העולים. יפעל לקידום הפרויקט ברשויות השונות ברחבי הארץ בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם לאופי האוכלוסייה ואפיוניה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהל הפרויקט יהא אחראי לנושאים הבאים:

א. אחריות על הסטודנטים בעלי התפקיד – הדרכתם, הכשרתם, ליווי שוטף לאורך השנה, חיבורם לצוות הרלוונטי במשרד, התמודדויות עם בעיות רוחב העולות מן העבודה עם המשתתפים ואל מול הסטודנטים.

ב. הדרכות

1. בניית תכניות הדרכה שנתיות ורב שנתיות, הנחלקות למערך הדרכה לרכזים ולסטודנטים בהתאמה אותם יעבירו הסטודנטים לאוכלוסיית היעד. בכלל זה בניית מערכי תכנים - מערכי פעילות נושאים רלוונטיים לאוכלוסיית היעד לתכניות השונות (ובכלל זה בתכנית העשרה) לפי תכנית הדרכה שתוכן מראש ותאושר ע"י המשרד.
2. כתיבת תכנית עבודה לסטודנטים בעלי התפקיד.
3. בניית תכנית ההכשרה לרכזים ולסטודנטים במהלך השנה בהתאם לתכנית ההכשרה שהוצעה במסגרת ההצעה למכרז ואושרה על ידי המשרד ושתכלול לפחות את תנאי המינימום שקבע המשרד (יום הכשרה בתחילת שנה והכשרת אמצע).
4. בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים": תיאום לו"ז ההכשרות עם מוקד הפניות לאזרחים ותיקים של המשרד לשוויון חברתי.
5. אישור תכני הצגות בתכנית "תיאטרון".

ג. גיוס, ראיונות, קבלה, שיבוץ

1. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על גיוס הסטודנטים בעלי התפקיד בפרויקט בהתאם להוראות המשרד.
2. סיוע לסטודנטים בעלי התפקיד בראיונות וגיוס סטודנטים במידת הצורך. מעקב אחר הליך המיון והקבלה, התראה בפני המשרד במידה ויש צורך בפרסום נוסף וסיוע בגיוס הסטודנטים והרשויות המקומיות.
3. בקרה על גיוס הסטודנטים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה ושיבוצם ברשויות בהתאם להקצאות המשרד.
4. ריכוז בקשות לשינוי מהנחיות המשרד בקשר להפניית הסטודנטים לרשויות המקומיות.

ד. בקרה ופיקוח וקשר עם המשרד

1. פיקוח על מימוש המלגות ובקרה על אחוזי המיצוי ועמידה ביעדים של המשרד (הן מבחינת מספר הסטודנטים המשתתפים בפרויקט והן מבחינת מעקב אחר שעות הפעילות שמבצעים הסטודנטים).
2. פיקוח ובקרה על ביצוע תכנית העבודה השנתית של הסטודנטים בעלי התפקיד, בכלל זה דוחות בקרה על פעילות הסטודנטים ועל הנעשה בפרויקט וכן העברת דוחות שונים ביחס לפרויקט על פי דרישות המשרד ובהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.
3. מנהל הפרויקט, או מי מטעמו (סטודנטים בעלי תפקיד) יבקר לפחות פעמיים בשנה במרכזי הפעילות. מנהל הפרויקט יקיים שיחות עם נציגי מרכזי הפעילות לפחות פעמיים בשנה - בתחילת השנה ובאמצעה ויוודא שהעבודה מולם מתבצעת לפי הסכם ההתקשרות.
4. העברת דרישות תשלום, ערבויות וביטוחים וכל מסמך שיידרש ע"י המשרד.
5. מנהל הפרויקט יידרש להגיע ברבעון הראשון מידי חודש לפגישות במשרד ולאחר מכן אחת לחודשיים לצורך מעקב שוטף אלא אם כן הורה המשרד אחרת.

ה. ליווי ופעילות שוטפת

1. מנהל הפרויקט ילווה את הסטודנטים בעלי התפקיד ויטפל בפניותיהם הן בעבודה עם הסטודנטים והן בעבודה מול מרכזי הפעילות והגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.
2. ניהול תקציב שנתי ורב שנתי של הפרויקט.
3. עבודה מול רשויות מקומיות ומול מרכזי פעילות קהילתיים לאיתור משתתפים בתכנית, על פי הנחיית המשרד.
4. על פי הוראת המשרד, המנהל או מי מטעמו אחראי על פניות לגורמים שונים הנדרשים על פי אפיון האוכלוסיות השונות כגון: רשויות מקומיות, אנשי דת, ראשי קהילה וכל גורם רלוונטי אחר לשם קידום הפרויקט וליצירת מאגר של אוכלוסייה פוטנציאלית ומרכזים קהילתיים בפריסה רחבה.
5. כינון תכניות פנים ארגוניות להעצמת הפרויקט כגון: פיתוח תכניות קיימות והרחבתן לאוכלוסיות יעד שונות ומגוונות בהתאם לצרכי המשרד ולצרכים העולים מהשטח, תכניות תיעוד שונות, שילוב בין דורי ויצירתיות מחשבתית על מנת להרחיב את הפרויקט, אשר יאושרו על ידי המשרד.
6. מנהל הפרויקט יהא אחראי על מיתוג הפרויקט לסטודנטים המשתתפים בתכנית וכן כלפי אוכלוסיות יעד של המשרד וסטודנטים במוסדות אקדמאים נוספים, על ידי פרסומי וידאו, תוצרים מהפרויקט כולל מכתבים ויצירות שונות, לוגו, שם ועוד והכל באישור המשרד. מובהר כי הפרויקט לא ימותג על שם נותן השירותים באיזשהו אופן והמותג הנצמח מהפרויקט יהא שייך למשרד.

תנאי הכשירות:

- בעל תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- בעל ניסיון של 3 שנים בפרויקטים קהילתיים וחברתיים, מתוכם שנתיים בניסיון מעשי בניהול עובדים/מתנדבים/מלגאים.
- היכרות עם עולם המלגות וההתנדבות.

דרישות נוספות ורצויות המהוות יתרון:

- השתתף בעבר במלגה חברתית
- ניהול צוות של 15 עובדים ומעלה
- הכרות עם המגזר השלישי ומשרדי ממשלה
- תחושת שליחות
- סדר וארגון
- יחסי אנוש מעולים, לרבות יכולת הנעת פרויקטים בהיעדר סמכות פורמלית ויצירת שיתופי פעולה
- יכולות תקשורת גבוהות, בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת ניהול והובלה
- יוזמה, אמינות ואסרטיביות
- ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות יעד של המשרד

סטודנטים בעלי תפקיד:

א. מנהל תכנית

תיאור התפקיד: מנהלי התכניות אמונים על הקשר עם המוסדות בהן נערכת הפעילות הקהילתית, עורכים בקרות על ביצוע שעות השירות של הסטודנטים ושל רכזי התוכניות, מלווים את רכזי התכניות ברחבי הערים בהתמודדות עם משתתפים מקרב אוכלוסיות היעד של המשרד וסטודנטים, שיחות טלפון לפחות אחת לחודש עם רכזי התכנית, מעלים בעיות רוחב העולות מן השטח להתייחסות מנהל הפרויקט, מובילים יחד עם רכזי התכנית את הגיוס לשנים הבאות וכן קידום מקצועי וסיוע למנהל הפרויקט במיתוג תכנית הסטודנטים בקרב מוסדות לימוד אקדמאיים. בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים"- יסייעו למנהל הפרויקט בתיאום לו"ז הכשרות עם מוקד המשרד. שימור ושיתוף הידע ומערכי השיעורים עם המשרד ובין הסטודנטים באמצעות הממשק האינטרנטי, מעקב אחר אחוזי המיצוי בפרויקט וטיפול בסטודנטים שלא עומדים בכך, הגשת דוח מיצוי ודוחות מעקב בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות, ביצוע לפחות 3 פגישות צוות במהלך השנה, אחריות לקבלת משובים על הפרויקט.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מנהלי התכניות יהיו אחראים לנושאים הבאים:

1. גיוס, איתור, מיון, ראיונות וקבלה לפרויקט:
 - כתיבת פרופיל סטודנט בהתאם להנחיית המשרד, על מנת לסייע באיתור ומיון סטודנטים המתאימים לפרויקט בכלל ולתכניות השונות בפרט.
 - סיוע למנהל הפרויקט בגיוס צוות רכזים הכולל רכזי תכניות ורכזים נוספים כפי שידרש.
 - סיוע בתיאום ראיונות סטודנטים, מעקב אחר הליך מיון וקבלה של סטודנטים ואחריות על שיבוץ הסטודנטים ברחבי הארץ.
 - ליווי רכזי התכניות ורכזי הדיור בראיונות וקבלת הסטודנטים והשתתפות בראיונות לפי הצורך.

2. ליווי פעילות שוטפת
- פיקוח ובקרה על שעות הסטודנטים.
 - הכנת דו"חות לפי דרישה.
 - ניהול ובקרה על גיוס מקומות הפעילות ברשויות השונות.
 - עבודה מול רשויות מקומיות ומול מרכזי פעילות לאיתור משתתפים בתכנית, על פי הנחיית המשרד.

3. הכשרות:
- סיוע למנהל הפרויקט בבניית תוכן ההכשרה והרצאות רלוונטיות לתכנית ההכשרה שאושרה על ידי המשרד.
 - תיאום ימי הכשרה עם מנהל הפרויקט ותיאום כיבוד.
 - זימון ושיבוץ סטודנטים להכשרות וידוא הגעה ומעקב אחריו.
 - הכנת הרכזים לימי ההכשרות והעברת נהלים ברורים לרכזים ולסטודנטים בפרויקט.
 - אחראי על יישום מערך הדרכה שנתי בכפוף לתכנית העבודה שנקבעו ע"י מנהל הפרויקט.
 - אחראי על יישום מערך דוחות פיקוח, משוב ובקרה אל מול כל הגורמים המפעילים את הפרויקט, בכללם רכזי התכניות, מרכזים קהילתיים, רשויות מקומיות ועוד.
 - בכלל זה יבצע משוב וביקורות בגופים השונים בהם פועל הפרויקט לרבות מרכזי יום, בתי אבות, דיור מוגן מועדונים וכל מרכז קהילתי אחר בו מופעל הפרויקט.

תנאי הכשירות:

- סטודנט לתואר הלומד במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- בעל שנה אחת לפחות בניסיון מעשי בניהול עובדים ו/או מתנדבים בעשייה חברתית קהילתית.

דרישות נוספות ורצויות המהוות יתרון:

- השתתף במלגה חברתית
- ניהול צוות של 10 עובדים ומעלה
- תחושת שליחות
- סדר וארגון
- יכולות תקשורת גבוהות, בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת ניהול והובלה
- יוזמה, דייקנות ואסרטיביות
- ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים
- יחסי אנוש מעולים, לרבות יכולת הנעת פרויקטים בהיעדר סמכות פורמלית ויצירת שיתופי פעולה

מנהל תכנית בתכנית בה משתתפים 141 סטודנטים ומעלה אשר ביצע לפחות 650 שעות יהא זכאי למלגה בסך 27,000 ₪

מנהל תכנית בה משתתפים עד 140 סטודנטים אשר ביצע לפחות 400 שעות יהא זכאי למלגה בסך 17,000 ₪.

ב. רכז תכנית

תיאור התפקיד: ניהול צוות של כ- 25 סטודנטים (לא פחות מ-18 סטודנטים ולא יותר מ-35 סטודנטים), כאשר בתכניות מסוימות המשרד רשאי להורות על ניהול מספר נמוך או גבוה יותר של סטודנטים, ובכלל זה בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" ינהל צוות של כ- 20 סטודנטים (לא פחות מ-15 סטודנטים ולא יותר מ-30 סטודנטים) ורכז אוכלוסיות מיוחדות בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" ינהל אף מספר נמוך מכך של סטודנטים כפי שיאשר המשרד. התפקיד כולל:

- ליווי שוטף במהלך השנה כולל תחילת פעילות של הסטודנטים.
 - יצירת קשר עם מרכזים קהילתיים ומקומות הפעילות, רתימתם לפרויקט וביצוע תיאום ציפיות כולל מילוי טפסים כפי שיוורה המשרד.
 - ביקור במרכזי הפעילות פעמיים בשנה.
 - עבודה מול רשויות מקומיות ומול מרכזי פעילות לאיתור משתתפים בתכנית, על פי הנחיית המשרד.
 - סיוע למנהל הפרויקט ולמנהל התכנית בפעילות הלוגיסטית – אדמיניסטרטיבית הכרוכה בביצוע השירותים, לרבות גיוס סטודנטים וניהול ימי ראיונות איתם, הפקת דוחות, בקרת שעות הסטודנטים, ריכוז נתונים והעברתם למשרד, ניהול יום ההכשרות ותיאומן מול הסטודנטים, עמידה מול ספקים, מרצים וכד'.
 - בתכנית "כאן גרים" אחראי רכז התכנית, במידת הצורך, על התחומים המפורטים בתיאור התפקיד של רכז הדיור, וזאת ככל שפעולות אלו נדרשות לאחר תום תקופת הפעילות של רכז הדיור.
- תנאי הכשירות:

- סטודנט לתואר הלומד במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- ניסיון של לפחות שנה בפעילות חברתית קהילתית.
- רכז אוכלוסיות מיוחדות בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים" יהיה בעל ותק, היכרות וניסיון עם האוכלוסייה אתה יעבוד. ידיעת שפת קהל היעד (במקרה הצורך) מהווה יתרון.

דרישות נוספות ורצויות המהוות יתרון:

- השתתף במלגה חברתית
- ניהול צוות
- תחושת שליחות
- יכולות תקשורת גבוהות, בכתב ובע"פ
- אחריות ואמינות
- יכולת עבודה עצמאית

- יכולת ניהול
- ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים
- יחסי אנוש מעולים, לרבות יכולת הנעת פרויקטים בהיעדר סמכות פורמלית ויצירת שיתופי פעולה
- אסרטיביות

רכז תכנית, כולל רכז אוכלוסיות ייחודיות, אשר ביצע לפחות 350 שעות יהא זכאי למלגה בסך 15,000 ₪.

ג. רכז טיפול פניות ותיבוד –

תיאור תפקיד: מקשר בין מוקד פניות ציבור לאזרחים הוותיקים של המשרד לשוויון חברתי ובין הסטודנטים בתכנית "בירור זכויות אזרחים ותיקים", אחראי לאיסוף המידע ולחיבור בין הסטודנט לבין המוקד, אחראי לבדוק מול האזרח הוותיק שכל זכויותיו ניתנו לו, במידה והאזרח הוותיק ניצל השואה רוצה שיתעדו את סיפורו, רכז התיבוד אחראי להגיע לבית האזרח הוותיק, לתעד את סיפורי ניצולי השואה, להעלות אותם בפלטפורמה אינטרנטית ולהעביר לאזרח הוותיק את התיבוד כפי שהוציא אותו הרכז.

תנאי הכשירות ותנאי המלגה של רכז טיפול פניות ותיבוד זהים לתנאי מלגה של רכז תכנית אזורי – עבור ביצוע לפחות 350 שעות זכאי למלגה בסך 15,000 ₪. יתרון בביצוע עבודה/התנדבות הקשורה בבירור זכויות.

ד. רכז דיור

תיאור תפקיד: פועל במסגרת תכנית "כאן גרים". בודק ומטפל בהתאמה ובשידוך בין האזרחים הוותיקים ובין הסטודנטים המבקשים לקחת חלק בתכנית. תקופת פעילות של הרכז במהלך חודשי הפעילות בהם מגויסים סטודנטים לתכנית (כ-3 חודשים). נותן השירותים יעמיד רכז דיור אחד לעד 50 סטודנטים.

רכז הדיור אחראי על ביצוע הפעולות הבאות:

- לקיים ריאיון טלפוני מקדים עם האזרח הוותיק
 - להיפגש עם האזרח הוותיק בביתו של האזרח הוותיק
 - להציג בפני האזרח הוותיק את חוזה המגורים המוצע
 - לצלם תמונות של הדירה באישור האזרח הוותיק
 - להציג לסטודנט את זכויותיו וחובותיו בקשר לפרויקט
 - להציג לסטודנט את כתב ההתחייבות ולדאוג לקבלת עותק חתום
 - להציג לאזרח הוותיק את מסמך ההצטרפות לתכנית ולדאוג לקבלת עותק חתום
 - ביצוע תיאום ציפיות בין האזרח הוותיק לסטודנט בכל הקשור למגורים המשותפים
 - להיות נוכח בעת חתימת האזרח הוותיק והסטודנט על חוזה המגורים
 - להגיש למנהל התכנית דוח פרטי הביקור בצירוף תמונות וחוות דעת
 - להעביר את הדוח לרכז התכנית לאחר אישור מנהל התכנית לאיתור שיבוץ מתאים
- רכז דיור אשר ביצע לפחות 180 שעות עבודה ב-3 חודשי הגיוס יהא זכאי למלגה בסך 10,000 ₪.

תנאי כשירות:

- סטודנט לתואר הלומד במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה

- ניסיון של לפחות שנה בפעילות חברתית קהילתית

דרישות נוספות ורצויות המהוות יתרון :

- ניהול צוות
- תחושת שליחות
- יכולות תקשורת גבוהות, בכתב ובע"פ
- אחריות ואמינות
- יכולת עבודה עצמאית
- יכולת ניהול
- ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים
- יחסי אנוש מעולים, לרבות יכולת הנעת פרויקטים בהיעדר סמכות פורמלית ויצירת שיתופי פעולה
- אסרטיביות

הוראות כלליות בקשר לסטודנטים בעלי תפקיד :

1. למשרד שמורה הזכות להורות בתכנית מסוימת על הוספת תפקידים נוספים, שינוי התפקידים הקיימים ועדכון הגדרתם, שינוי היחס בין מספר הרכזים לסטודנטים.
2. המלגה כוללת את כל העלויות של הסטודנטים בעלי התפקיד, כולל עלות נסיעות ואש"ל.
3. סטודנט בעל תפקיד אשר יבצע פחות שעות ממספר השעות הנדרשות, יקטן סכום המלגה באופן יחסי למספר השעות שביצע בפועל.
4. זהות הסטודנטים בעלי התפקיד והחלפתם כפופה לאישור המשרד.

נספח ט"ז (נספח ט"ו להסכם ההתקשרות)

דרישות אבטחת מידע

1. כללי:

- 1.1. בפרויקט ייקחו חלק כ- 700 סטודנטים וכ- 7,200 משתתפים מקרב אוכלוסיות יעד של המשרד (אזרחים ותיקים, נשים, צעירים, בני מיעוטים) אשר יתועדו במאגרי המידע.
- 1.2. עם התקדמות הפרויקט והרחבתו, באם המידע שיישמר במאגר יעלה על 100,000 אנשים ו/או מספר מורשי הגישה למאגר יעלה על 100, ייושמו במאגר ההנחיות הרלוונטיות למאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה (ע"פ תקנות הגנת הפרטיות, אבטחת מידע).
- 1.3. מאגר המידע לרבות הנגזרות והגיבויים יישמר בגבולות מדינת ישראל.

2. ניהול משתמשים והרשאות:

- 2.1. הרשאות הגישה של המשתמשים (מנהל מערכת, מנהל פרויקט, מנהל תכנית, רכז תכנית, משתמשים אשר מבצעים פעולות תחזוקה לתשתיות המחשוב והתקשורת וכו') ייקבעו בהתאם להגדרת התפקיד.
- 2.2. יש ליישם מידור בין משתמשי המערכת ולהציג רק את המידע הרלוונטי ו/או לאפשר גישה בהתאם לשייך הגיאוגרפי / תחום עיסוק של בעל התפקיד (למעט מנהלנים).
- 2.3. נותן השירותים יישם תהליך לניהול רישום מעודכן של בעלי התפקידים והרשאות הגישה אשר נקבעו להם (הוספה והסרה של הרשאות).

3. הזדהות:

- 3.1. המערכת תיישם הזדהות על בסיס סיסמא אשר תעמוד במדיניות הסיסמאות של המשרד לשוויון חברתי (יש להשתמש בלפחות 8 תווים הכוללים מורכבות של 3 משתנים כגון: אות גדולה, אות קטנה, ספרה, תו מיוחד) יש הגדיר כי תבוצע נעילת משתמש לאחר 3 ניסיונות שגויים בנוסף יש להגדיר כי תדירות החלפת הסיסמאות לא תפחת מאחת לשישה חודשים).
- 3.2. תהליך הזדהות לקוחות השירות (סטודנטים ומשתתפים מקרב אוכלוסיות יעד של המשרד) למערכת יכלול גם מנגנון אימות למניעת התחברות גורם שאינו אנושי (Captcha).

4. אבטחת המאגר:

- 4.1. נתונים רגישים אשר יישמרו במאגר אודות משתתפי הפרויקט (ת"ז, כתובת דוא"ל, טלפון, כתובת מגורים, מספר חשבון בנק וכו') יישמרו באופן מוצפן.
- 4.2. יש לבצע מיסוך של מידע רגיש (מספרי ת"ז, כתובות, מספרי חשבונות בנק וכו') על מנת למנוע חשיפה למידע שלא לצורך (ע"פ סוגי המשתמשים השונים).

- 4.3. כחלק מתהליך העבודה במערכת יצורפו קבצים ע"י המשתמשים. קבצים אשר יצורפו למערכת יהיו בפורמט PDF בלבד, גודל הקבצים יקבע ע"י מנמ"ר המשרד לשוויון חברתי.
- 4.4. הקבצים המועלים על ידי לקוחות המערכת יישמרו באופן מוצפן בשרת ניהול קבצים ייעודי.
- 4.5. נתונים אודות משתתפי הפרויקט אשר יפסיקו להימנות על התוכנית יישמרו בארכיון באחריות המשרד בלבד לטובת תיעוד והפקת דוחות, מידע רגיש שאינו נדרש אודות משתתפים אלו יימחק לצמיתות מהמאגר, גיבויים ונספחים. נותן השירותים ישמור מידע אנונימי בלבד אודות משתתפים אלו להפקת דוחות בלבד.

5. תשתיות:

- 5.1. נותן השירותים יעמיד את כלל השרתים, בסיסי נתונים, רכיבי מחשוב, רכיבי תקשורת ומוצרי אבטחת מידע.
- 5.2. כלל מרכיבי המערכת (שרתים, בסיסי נתונים, רכיבי מחשוב, רכיבי תקשורת וכו') יוקשחו לכל הפחות על בסיס הנחיות היצרן וע"י נותן השירותים באופן אשר יצמצם את מרחב הפעילות רק לצורך המוגדר / ספציפי.
- 5.3. נותן השירותים יממש מערכי הגנה למניעת החדרת קוד עוין ולסינון תוכן וקבצים אשר עלול לפגוע במרכיבי המערכת.
- 5.4. באחריות נותן השירותים לבצע עדכונים שוטפים של המערכות והתוכנות המשמשות לטובת המערכת.
- 5.5. נותן השירותים יישם הפרדה פיזית ולוגית בין רכיבי המערכת לבין שאר הרכיבים והתשתיות אשר קיימות באחריותו.
- 5.6. המידע יישמר בבסיסי נתונים יחסיים (Relational) לדוגמא – Microsoft SQL Server, Oracle.
- 5.7. יש להגדיר תהליך גישה מאובטח לעבודה מרחוק (לרבות לצרכי תחזוקה ו/או לשימוש שוטף במערכת) אשר יכלול שימוש ב VPN לצורך הצפנת תווך התקשרות וכן הזדהות חזקה ע"י שימוש ברכיב OTP.

6. ממשקים:

- 6.1. סנכרון בין המשרד לנותן השירותים יתבצע בתדירות גבוהה (סנכרון יומי, דוחות תקופתיים וכו') באמצעות ממשק שיוגדר ע"י המשרד. נותן השירותים ישמור על פרטי ההזדהות לממשק באופן מאובטח.
- 6.2. נותן השירותים יישם הפרדה בין ממשקי ניהול המערכת לממשקי התפעול. ההזדהות מול ממשקי הניהול תתבצע ע"י משתמש מנהלן ייעודי ולא ע"י משתמש אישי.

7. ניטור:

- 7.1. תיעוד מלא של כלל הפעולות במערכת וגישה למאגרי המידע (כולל תהליכי פיתוח) אשר יכלול את זהות המשתמש, תאריך הפעולה, פרטי הפעולה וכו'. התיעוד יבוצע לכל סוגי הפעולות במערכת ללא החרגה.
- 7.2. הנתונים יישמרו באופן אשר לא יאפשר את שינויים או מחיקתם למשך תקופה של 24 חודשים לפחות ויוצגו לפי דרישה.
- 7.3. צמצום גישה פיזית לרכיבי המערכת וניטור ע"י מצלמות ומערכות בקרת גישה.
- 7.4. נותן השירותים ינטר ויזהה דפוסי פעולות חריגים של פעילות המערכת והמשתמשים לדוגמא: צריכת משאבים, שליפת נתונים וכו'.
- 7.5. נותן השירותים יגדיר נהלים להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע כולל תהליך הדיווח לגורמים הרלוונטיים (קב"ט המשרד, רשם מאגרי המידע, לקוחות אשר המידע אודותם נשמר במאגר) בהתאם למידת חומרת האירוע ומידת רגישות המידע.
- 7.6. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד לשוויון חברתי את כלל הלוגים והמיידיעים הנדרשים לצורך ביצוע ניטור אבטחת מידע על המערכת.

8. גיבוי:

- 8.1. על נותן השירותים לבצע גיבויים ע"פ הפירוט הבא:
- 8.1.1. ביצוע גיבוי יומי
- 8.1.2. ביצוע גיבוי שבועי
- 8.1.3. ביצוע גיבוי חודשי
- 8.1.4. ביצוע גיבוי רבעוני
- 8.1.5. ביצוע גיבוי שנתי
- 8.2. קביעת נהלים להתאוששות ולשחזור המידע במצבים של כשל תפעולי ו/או אבטחת מידע.
- 8.3. תרגול שחזור למידע מגובה לצורך אימות תקינות הגיבויים יבוצע אחת לרבעון.

9. תהליך הפיתוח:

- 9.1. סביבת הפיתוח של נותן השירותים לא תכיל כל מידע אודות המשתתפים בפרויקט כי אם מידע פיקטיבי לצרכי פיתוח ובדיקות.
- 9.2. נדרש להגביל את גישת גורמי הפיתוח למידע אמת בסביבות הייצור, בהיבטי הגישה הפיזית והלוגי.
- 9.3. ביצוע שינויים במערכת – כלל השינויים יתועדו ע"י נותן השירותים, המשרד יאשר את השינויים בטרם העלייה לאוויר. גרסאות אשר יכילו פערים יאושרו ע"י המשרד ויכללו תכניות לצמצום הפערים.

10. מיקור חוץ:

- 10.1. נותן השירותים לא יעשה שימוש בשירותי צד ג' כחלק ממתן השירות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד לשוויון חברתי.

10.2. נותן השירותים יבחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות עם גורמים חיצוניים.

10.3. באם יהיה צורך במיקור חוץ והנ"ל יאושר על ידי המשרד, באחריות נותן השירותים לוודא כי כלל הנחיות אבטחת המידע מיושמות גם ע"י הגורם החיצוני.

11. אחריות:

11.1. בעל המערכת ומאגרי המידע הינו המשרד לשוויון חברתי. על נותן השירותים חל האיסור למכור או להעתיק כל חלק מהמאגר, כל פעולה תבוצע באישור ובכתב ע"י המשרד.

11.2. על נותן השירותים הזוכה למנות ממונה אבטחת מידע למערכת ולמאגרים מטעם נותן השירותים עד לסיום השירות.

11.3. נותן השירותים יעביר לרשות המשרד את המאגר לפי דרישה וימחק כל גיבוי ונספח אשר קיים ברשותו (כולל דגימות מידע בסביבות הפיתוח).

11.4. בסיום ההתקשרות יועברו כלל רכיבי המערכת והמאגרים לרשות המשרד.

11.5. נותן השירותים יספק למשרד תיק מערכת מפורט הכולל: מבנה מעודכן של המערכת ומאגרי המידע כולל תשתיות, חומרה רכיבי תקשורת, תוכנות, ממשקים, מבנה המערכת ותיאור הקשרים בין מרכיבי המערכת השונים.

12. בדיקות אבטחת מידע:

12.1. נותן השירותים יהיה מחויב לבצע סקר סיכוני סייבר ואבטחת מידע וכן מבדק חדירה למערכת (ע"י גורם צד שלישי בלתי תלוי) שלושה חודשים לאחר תחילת ההתקשרות, לאחר שמונה עשרה חודש ו/או העלאת תכולות בעלות משמעות במערכת – המוקדם מבין השניים. בנוסף, המשרד לשוויון חברתי יהיה רשאי לבצע סקרי סיכונים וכן מבדקי חדירה באופן עצמאי.

12.2. הדו"ח יועבר באופן מידי בסיומו למנהל אגף ביטחון חירום וסייבר של המשרד לשוויון חברתי.

12.3. המשרד לשוויון חברתי יבצע בשיתוף נותן השירותים הערכה להיקף וסוג המידע הנדרש לאיסוף במסגרת הפעילות הנדרשת מהמערכת. מידע אשר ייקבע כי אינו נחוץ לא ייאסף ויימחק לאלתר.

נספח י"ז

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015, 31.12.2104, 31.12.2016

לבקשתכם וכראי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

דוגמא לכתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד המשרד לשוויון חברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח
(במילים _____ שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז _____, אנו נשלם לכם את
הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם,
או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף החל ממועד הוצאתה עד תאריך (ועד בכלל) _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח:

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד' להסכם ההתקשרות

טופס שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי – מנהל הפרויקט

אל: מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד לשוויון חברתי

הנדון: שאלון והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

תאריך ההצהרה:

אני החתום מטה מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי אצל _____ (שם המעביד הישיר) בעבור פרויקט סטודנטים למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי שמפעיל המשרד לשוויון חברתי, עליו לעבור בדיקה ביטחונית ו/או בדיקת רישום פלילי מרישומי המשטרה ולענות על השאלות המצ"ב. הואיל וכך, הנני נותן בזאת את הסכמתי מראש, לפי סעיף 12(ב)(3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981 כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כמו כן, ולמען הסר ספק, הנני מוותר/ת בזאת על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

נא למלא את הפרטים בכתב ברור:

1. האם הורשעת בעבר בעבירה פלילית או משמעתית בשירות המדינה או בארגונים אחרים לרבות בבית דין צבאי, למעט קצין שיפוט ולמעט עבירות תנועה שעונשן קנס בלבד?

נא לסמן את התשובה המתאימה:

א. לא | ב. כן (נא פרט):

סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

2. האם מתנהלים נגדך כעת הליכים פליליים או משמעתיים כאמור לעיל?

נא לסמן את התשובה המתאימה:

א. לא | ב. כן (נא פרט):

סוג ההרשעה	שם ביהמ"ש/ביה"ד	מועד	מס' תיק
פ. (פלילית)			
מ. (משמעתית)			
צ. (צבאית)			

3. פרטי המצהיר:

שם פרטי:	
שם משפחה:	
שם האב:	
שם הסב (לבני מיעוטים):	
מס' ת.ז.:	
תאריך לידה:	
כתובת:	
חתימת המצהיר:	
חתימת נציג המשרד:	

נספח י"ז להסכם ההתקשרות

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם. "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2. הוראות תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3. הוראות תכ"ם. "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי
בכתובת: עם ועולמו 3, ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי איתור, גיוס, בחירה, מיון, שיבוץ, הכשרה, הפעלה, ניהול וליווי מערך של סטודנטים והפעלת מערך מעקב ובקרה על הסטודנטים המשתתפים בפרויקטים, עבור המשרד לשוויון חברתי, לרבות, ימי עיון והכשרות, הרצאות, ופניה ברשתות חברתיות ואתרי אינטרנט ומודעות, על פי חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. המשתתפים בפרויקט, אזרחים ותיקים ובני משפחותיהם, סטודנטים, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6. מנהלים, רכזים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי איתור, גיוס, בחירה, מיון, שיבוץ, הכשרה, הפעלה, ניהול וליווי מערך של סטודנטים והפעלת מערך מעקב ובקרה על הסטודנטים המשתתפים בפרויקטים, עבור המשרד לשוויון חברתי, לרבות, ימי עיון והכשרות, הרצאות, ופניה ברשתות חברתיות ואתרי אינטרנט ומודעות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשוויון חברתי.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפרויקט, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

נספח י"ט להסכם ההתקשרות

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים לאיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי (להלן: "השירותים") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו ו/או ביחס למשתתפים בפעילויות במסגרת השירותים ו/או לסטודנטים הלוקחים חלק בפעילויות במסגרת השירותים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על המשתתפים בפעילויות (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים סטטיסטיים), מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד ל כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח כ' להסכם ההתקשרות

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חב' הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס': _____

תאריך: _____

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי
רחוב עם ועולמו 3
גבעת שאול
ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי), מתאריך _____ (להשלים את תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה **שנחתם מכוח מכרז פומבי מספר 2/17 לאיתור, גיוס, הפעלה וניהול מערך סטודנטים בפרישה ארצית לביצוע פעילויות שונות למען אוכלוסיות יעד של המשרד לשוויון חברתי**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____.

_____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו :

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

וחותמת

חתימה

שם מלא

תאריך